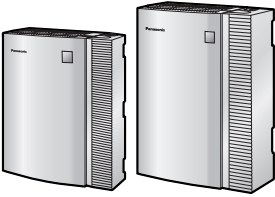


Panasonic

Voice Processing systeem

Gebruikershandleiding



KX-TVM50

Model KX-TVM200



Hartelijk dank voor uw aankoop van een Panasonic Voice Processing Systeem. Lees eerst deze handleiding voordat u dit product in gebruik neemt en bewaar deze handleiding voor toekomstig gebruik.

KX-TVM50/KX-TVM200: Versie 1.0

Introductie

Hartelijk dank voor uw aankoop van het Panasonic Voice Processing Systeem (VPS) KX-TVM50/KX-TVM200. Wij vertrouwen erop dat u vele jaren plezier zal hebben van de betrouwbare service die dit product u zal schenken.

De Gebruikershandleiding is gemaakt om u te helpen met de configuratie van uw mailbox, voor het gebruik van algemene voice mail functies, en om u kennis te laten maken met de vele geavanceerde functies die uw productiviteit op ontelbare manieren zullen verhogen.

De structuur van deze handleiding

Deze handleiding bevat de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1 Introductie aan het VPS

Dit hoofdstuk verschaft u een kort overzicht van wat het VPS is en hoe het u kan helpen.

Hoofdstuk 2 Inloggen bij en Configuratie van uw mailbox

Dit hoofdstuk laat u zien hoe u moet inloggen bij uw VPS mailbox en uw mailbox kan aanpassen naar uw wensen.

Hoofdstuk 3 Boodschappen beluisteren en verwante functies

Dit hoofdstuk legt uit hoe u de boodschappen in uw mailbox kunt beluisteren en hoe u andere functies kunt gebruiken die verwant zijn met de functie Boodschappen beluisteren.

Hoofdstuk 4 Boodschappen verzenden

Dit hoofdstuk legt uit hoe u boodschappen verzendt naar andere personen in en buiten uw kantoor.

Hoofdstuk 5 Overige functies

Dit hoofdstuk zal u introduceren aan de vele geavanceerde functies die door het VPS worden aangeboden.

Opmerking

- Het kan voorkomen dat in deze handleiding wordt verwezen naar producten die niet in uw land/regio verkrijgbaar zijn.
- In het vervolg van deze handleiding zullen de extensies van modelnummers niet worden vermeld.

Inhoudsopgave

1	Introductie aan het VPS	5
1.1	Introductie aan het VPS	5
2	Inloggen bij en configureren van uw mailbox	8
2.1	Inloggen bij uw mailbox	8
2.2	Uitleg voor abonnees (Eenvoudige mailboxconfiguratie)	9
2.3	Wijzigen of verwijderen van uw Persoonlijke begroetingen	12
2.4	Uw wachtwoord wijzigen of verwijderen	14
2.5	Uw abonneenaam wijzigen of verwijderen	15
2.6	Algemene Service commando's en Navigatiecommando's	16
3	Boodschappen beluisteren en verwante functies.....	17
3.1	Boodschappen beluisteren	17
3.2	Boodschappen beantwoorden	21
3.3	Boodschappen doorverbinden	23
3.4	Toegang op afstand	25
4	Boodschappen verzenden	27
4.1	Boodschappen verzenden—Overzicht	27
4.2	Boodschapverzending	28
4.3	Externe boodschapverzending	31
4.4	Ontvangen van Extern verzonden boodschappen	34
5	Overige functies	35
5.1	Gesprek Doorverbinden	35
5.2	Onvolledige gespreksafhandeling	37
5.3	Toewijzen van uw Waarnemend toestel	39
5.4	Interview mailbox	40
5.5	Boodschap ontvangstmodus	42
5.6	Persoonlijke-groepsverzendlijsten	43
5.7	Lijsten voor externe boodschapverzending	45
5.8	Boodschap Wacht indicatie	47

5.9	E-mail integratie (Boodschapaankondiging via E-mail)	49
5.10	Persoonlijke begroeting voor Beller-ID.....	50
5.11	Persoonlijke aankondiging naam van beller.....	52
5.12	Directe Gesprekscontrole (LCS)	54
5.13	Opnemen van uw gesprekken	55
5.14	Gesprek Doorschakelen op afstand.....	56
5.15	Toewijzen en Annuleren van telefoonnummers voor Gesprek Doorverbinden naar netlijn.....	58
5.16	Toewijzen van telefoonnummers voor Automatisch inloggen op afstand en Kostenbesparingsfunctie.....	59
5.17	Persoonlijke speciale service	60
5.18	Herinneringsalarm	63
5.19	Bookmark.....	64
5.20	Verwijderde boodschappen herstellen	65
5.21	Mailboxcapaciteit waarschuwing.....	66
	Appendix	67
	Verkorte instructies	67
	Verklarende woordenlijst.....	71
	Index	85

Hoofdstuk 1

Introductie aan het VPS

1.1 Introductie aan het VPS

Het Panasonic Voice Processing Systeem is een krachtig hulpmiddel dat u zal helpen de communicatie en productiviteit te verhogen. Als abonnee (de eigenaar van een VPS mailbox), kunt u:

- a)** Een boodschap sturen naar één of meerdere personen binnen of buiten uw bedrijf.
- b)** Boodschappen doorverbinden naar andere abonnees en uw opmerkingen eraan toevoegen.
- c)** Uw mailbox openen en de boodschappen beluisteren, zelfs als u niet op kantoor bent.
- d)** Het VPS u laten opbellen, oproepen of e-mailen als iemand een boodschap voor u heeft achtergelaten.
- e)** Gewaarschuwd worden door middel van de Boodschap Wacht indicator op uw toestel indien er nieuwe boodschappen zijn opgenomen in uw mailbox.
- f)** Uw inkomende gesprekken controleren.
- g)** Een set opties en functies creëren die alleen voor uw mailbox gelden (Persoonlijke Speciale Service), en die door bellers kunnen worden selecteerd.
- h)** En meer ...

Voordat u begint

Om als abonnee het VPS te kunnen gebruiken, dient u de volgende informatie te weten. De VPS-systeembeheerder kan u helpen indien u niet op de hoogte mocht zijn van deze informatie.

- a)** Het interne toestelnummer van het VPS dat u moet kiezen om toegang te krijgen tot het VPS.
- b)** Uw mailboxnummer en toestelnummer (in veel gevallen zijn deze identiek aan elkaar, maar dat hoeft niet altijd zo te zijn).
- c)** Het wachtwoord van uw mailbox (indien ingesteld).
- d)** Het telefoonnummer van de systeembeheerder. De systeembeheerder is de persoon die u dient te raadplegen als u problemen heeft met het VPS.

Als u deze informatie eenmaal weet, kunt u aan de slag met het VPS.

Het gebruik van het VPS

Er zijn twee manieren waarop het VPS kan worden gebruikt; als abonnee of als beller.

Een abonnee is een gebruiker die zijn of haar eigen mailbox bij het VPS heeft. Abonnees kunnen hun boodschappen afspeelen, boodschappen voor andere abonnees achterlaten, een boodschap opnemen en die voorts naar meerdere partijen verzenden (inclusief externe partijen), begroetingteksten opnemen, enz. Om het VPS als abonnee te kunnen gebruiken, moet u eerst bij uw mailbox "inloggen". Dit doet u in de regel door uw mailboxnummer te kiezen en uw wachtwoord in te voeren. Als u eenmaal bent ingelogd, kunt u "Abonnee Services" gebruiken; Abonnee Services zijn alle

mogelijkheden en functies die u kunt activeren of uitvoeren als abonnee zijnde. Een beller kan in het algemeen worden omschreven als een externe partij. Bellers kunnen boodschappen voor het VPS achterlaten of via het VPS verbinding krijgen met bepaalde interne toestellen, maar om deze mogelijkheden te kunnen benutten hoeven zij niet in te loggen bij het VPS, en het aantal mogelijkheden die zij kunnen gebruiken is ongelimiteerd.

Prompts

Een essentieel kenmerk van het VPS is haar gebruik van "prompts". Prompts zijn vooraf ingesproken helpteksten, die u helpen bij het instellen en gebruiken van de VPS-mogelijkheden. Prompts bieden hulp aan bellers wanneer het VPS hun gesprekken afhandelt. Afhankelijk van hoe uw VPS is geprogrammeerd, kunnen abonnees en bellers de taal kiezen van de VPS prompts.

Voorbeeld van een prompt:

Hoofdmenu van Abonnee Services

"Om de boodschap te ontvangen, druk op [1]."

"Om de boodschap te verzenden, druk op [2]."

"Voor mailbox beheer, druk op [3]."

"Voor de status van de Voice Prompt service, druk op [4]."

"Voor het instellen van de functie Boodschap Wacht indicatie, druk op [5]."

"Voor overige mogelijkheden, druk op [6]."

"Om dit gesprek te beëindigen, druk op [*]"

Voice Mail Menu

Bepaalde PBX systemen (telefoonssystemen) en telefoons zijn compatibel met "Voice Mail Menu"; deze functie toont VPS prompts op het display van uw telefoon, instrueert u dus visueel in plaats van auditief. Om een VPS functie die op het display wordt weergegeven te kiezen, drukt u op de soft toets naast de gewenste prompt. Gebruik de Navigatietoets om omhoog of omlaag te bladeren om de overige prompts, indien aanwezig, te bekijken (Indien de Navigatietoets niet wordt gebruikt om door de opties te bladeren, kan het worden gebruikt voor het instellen van het volume.).

De in deze handleiding getoonde bedieningsinstructies zijn bedoeld in het geval het VPS gebruikt wordt met hoorbare prompts (auditief).

Bedieningsinstructies die noodzakelijk zijn voor bediening van het VPS met behulp van Voice Mail Menu, zullen ietwat afwijken van deze instructies.

Voorbeeld van Voice Mail Menu:

Hoofdmenu van Abonnee Services

Deze functie is niet beschikbaar voor bepaalde PBX systemen en kan voor uw mailbox zijn uitgeschakeld door de systeemprogrammeur of systeembeheerder.

Hoofdmenu

Ontvang BDS

Verzend BDS

Mbx.beheer

VPS STATUS

EIND

Opmerking

- Als te veel abonnees tegelijkertijd gebruik maken van het Voice Mail Menu, zullen Voice Mail Menu-boodschappen niet op het display verschijnen en in plaats daarvan hoort men prompts.
- Deze functie is alleen beschikbaar met Panasonic PBX systemen uit de KX-TDA series die gebruik maken van DPT integratie. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

Voor de eerste keer inloggen bij uw mailbox

Als u voor de eerste keer bij uw mailbox inlogt, zijn er bepaalde mailboxinstellingen die u dient uit te voeren met behulp van één van de overige Abonnee Services. Deze instellingen identificeren u als de eigenaar van uw mailbox, en worden beschreven in "Hoofstuk 2 Inloggen bij en configureren van uw mailbox".

a) Wachtwoord

b) Naam van de abonnee

c) Persoonlijke begroetingen

Uw VPS kan zo zijn geprogrammeerd dat u een "Uitleg voor abonnees" krijgt aangeboden als u voor de eerste keer inlogt bij uw mailbox. Als de Uitleg voor abonnees is geactiveerd, wordt u door VPS prompts door het mailbox-configuratieproces geholpen.

Hoofdstuk 2 Inloggen bij en configureren van uw mailbox

2.1 Inloggen bij uw mailbox

Voor toegang tot Abonnee Services (afspelen van boodschappen, mailboxinstellingen wijzigen, enz.), dient u eerst in te loggen bij uw mailbox. Er zijn 2 manieren waarop u kunt inloggen bij uw mailbox:

a) Automatisch inloggen:

Als u vanaf uw eigen toestel inlogt bij uw mailbox, is invoeren van een speciaal commando of uw mailboxnummer niet nodig. Deze functie is niet beschikbaar voor bepaalde PBX systemen en kan voor uw mailbox zijn uitgeschakeld door de systeemp programmeur of systeembeheerder.

b) Handmatig inloggen:

U dient het Voice Mail Service commando [#6] in te voeren gevolgd door [*] en uw mailboxnummer. Handmatig inloggen is noodzakelijk als u bij uw mailbox inlogt vanaf het interne toestel van iemand anders, als Automatisch inloggen niet mogelijk is met uw PBX, of als Automatisch inloggen voor uw mailbox is uitgeschakeld.

Als u succesvol bent ingelogd, zal het VPS ofwel het Hoofdmenu van Abonnee Services aankondigen ofwel het aantal nieuwe boodschappen die u heeft ontvangen, of het Voice Mail Menu zal op het display verschijnen.

Automatisch inloggen

1. Neem de hoorn van de haak.
2. Voer het toestelnummer in van het VPS.
3.
 - U kunt deze stap overslaan als uw mailbox geen wachtwoord heeft.

Handmatig inloggen

1. Neem de hoorn van de haak.
2. Voer het toestelnummer in van het VPS.
3.
4. en uw mailboxnummer.
5.
 - U kunt deze stap overslaan als uw mailbox geen wachtwoord heeft.

Opmerking

- Als voor uw mailbox de functie Automatisch afspelen van een nieuwe boodschap is geactiveerd, zullen nieuwe boodschappen telkens automatisch worden afgespeeld als u inlogt bij uw mailbox. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.
- Als "Uitleg voor abonnees" is geactiveerd voor uw mailbox, zullen VPS prompts u door het mailbox-configuratieproces helpen als u voor de eerste keer inlogt bij uw mailbox (zie 2.2 Uitleg voor abonnees (Eenvoudige mailboxconfiguratie)).

2.2 Uitleg voor abonnees (Eenvoudige mailboxconfiguratie)

Uw VPS kan zo zijn geprogrammeerd dat u een "Uitleg voor abonnees" krijgt aangeboden als u voor de eerste keer inlogt bij uw mailbox. Als de Uitleg voor abonnees is geactiveerd, wordt u door VPS prompts door het mailbox-configuratieproces geholpen. Door simpelweg de prompts te volgen, kunt u de volgende items configureren. Indien nodig kunt deze items later handmatig configureren, zoals uitgelegd in het vervolg van dit hoofdstuk.

Het is mogelijk dat deze functie voor uw mailbox is uitgeschakeld door de systeemprogrammeur of systeembeheerder.

Wachtwoord: Als uw mailbox een wachtwoord heeft, moet u dit telkens invoeren met behulp van de cijfertoetsen (0–9) als u inlogt bij uw mailbox. Uw wachtwoord kan bestaan uit maximaal 16 cijfers.

Naam van de abonnee: Dit is een opname van uw naam. Andere abonnees zullen uw naam horen als zij uw boodschappen beluisteren. Ook bellers die gebruik maken van de functie Kiezen volgens naam, kunnen uw naam horen.

Persoonlijke begroetingen: Wanneer bellers naar uw mailbox worden gerouteerd, zullen zij één van de 3 Persoonlijke begroetingen te horen krijgen. Nadat de begroeting is afgespeeld, klinkt een toon, en de beller kan een boodschap inspreken.

a) Begroeting indien Afwezig:

Deze wordt afgespeeld aan bellers als u hun gesprekken niet beantwoordt. Een algemeen voorbeeld is bijvoorbeeld, "U spreekt

met (naam). Ik kan u momenteel niet te woord staan ...".

b) Bezettoon indien het toestel bezet is:

Deze wordt afgespeeld aan bellers als uw toestel bezet is. Een algemeen voorbeeld is bijvoorbeeld, "U spreekt met (naam). Het toestel is momenteel bezet...".

c) Begroeting na sluitingstijd:

Bellers horen deze begroeting als het VPS in Nacht modus is. Een algemeen voorbeeld is bijvoorbeeld, "U spreekt met (naam). Ik ben niet aanwezig...".

Opmerking

- U kunt gevraagd worden uw wachtwoord in te voeren nadat u bij uw mailbox bent ingelogd. Als u dit wachtwoord niet weet, kunt u uw systeemprogrammeur raadplegen.

Starten van Uitleg voor abonnees

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2. Bevestig dat de Uitleg voor abonnees is begonnen.
 - Het VPS zal aankondigen, "Welkom bij het Panasonic Voice Mail Systeem. Dit is de service Uitleg voor abonnees."
 - Als de uitleg niet begint, is deze mogelijk uitgeschakeld voor uw mailbox. Voor meer informatie kunt u uw systeemprogrammeur of systeembeheerder raadplegen.
3. Ga indien nodig verder vanaf "Voor de eerste keer uw wachtwoord

instellen" of "Uw wachtwoord wijzigen of verwijderen".

Voor de eerste keer uw wachtwoord instellen

1. Als u erom gevraagd wordt, stelt u uw wachtwoord in door het gewenste wachtwoord in te voeren en druk daarna op **[#]**.
 - Druk uitsluitend [#] als u geen wachtwoord wilt instellen.
 - Om gebruik door onbevoegden te voorkomen, raden wij ten zeerste aan een lang en willekeurig wachtwoord te kiezen. Maak geen wachtwoord dat bestaat uit voor de hand liggende cijfercombinaties.
 - Het aantal cijfers van het wachtwoord dat u instelt, moet in ieder geval gelijk zijn aan dat van het standaardwachtwoord maar het mag ook langer zijn. Voor meer informatie kunt u uw systeemprogrammeur of systeembeheerder raadplegen.
2. **[2]** om te accepteren.
3. Ga verder vanaf "De naam van de eigenaar opnemen (Uw abonneenaam)".

Uw wachtwoord wijzigen of verwijderen

1. **[1]** om uw wachtwoord te wijzigen.

2. Stel uw nieuwe wachtwoord in door het gewenste wachtwoord in te voeren en druk daarna op **[#]**.
 - Druk uitsluitend op [#] als u uw wachtwoord wilt verwijderen.
 - Om gebruik door onbevoegden te voorkomen, raden wij ten zeerste aan een lang en willekeurig wachtwoord te kiezen. Maak geen wachtwoord dat bestaat uit voor de hand liggende cijfercombinaties.
3. **[2]** om te accepteren.
4. Ga verder vanaf "De naam van de eigenaar opnemen (Uw abonneenaam)".

De naam van de eigenaar opnemen (Uw abonneenaam)

1. Bevestig uw naam na de toon.
2. **[1]** om het opnemen te stoppen.
3. **[2]** om te accepteren.
4. Ga verder vanaf "Uw begroetingen opnemen".

Uw begroetingen opnemen

Het VPS zal u vragen uw begroetingen op te nemen in geval van Afwezig, Bezettoon, en Na sluitingstijd. Als u geen begroeting opneemt, zal een al bestaande begroeting worden gebruikt.

1. Neem uw begroeting op na de toon.
2. **[1]** om het opnemen te stoppen.
3. Volg indien nodig de prompts.

- **1** om opnieuw te bekijken.
- **2** om te accepteren.
- **3** om de boodschap opnieuw op te nemen.
- **4** om toe te voegen.
- ***** om te verwijderen en te stoppen.

Uw instellingen bevestigen

1. **1** om uw instellingen te bevestigen.
2. Leg de hoorn op de haak.

2.3 Wijzigen of verwijderen van uw Persoonlijke begroetingen

Als bellers uw mailbox hebben bereikt, zullen zij uw persoonlijke begroeting horen. U kunt 4 soorten Persoonlijke begroetingen opnemen; de bijpassende begroeting zal aan bellers worden afgespeeld. Als u een al opgenomen begroeting verwijdert of geen begroeting opneemt, zal een al bestaande begroeting worden gebruikt.

a) Begroeting indien Afwezig:

Deze wordt afgespeeld aan bellers als u hun gesprekken niet beantwoordt. Een algemeen voorbeeld is bijvoorbeeld, "U spreekt met (naam). Ik kan u momenteel niet te woord staan ...".

b) Bezettoon indien het toestel bezet is:

Deze wordt afgespeeld aan bellers als uw toestel bezet is. Een algemeen voorbeeld is bijvoorbeeld, "U spreekt met (naam). Het toestel is momenteel bezet...".

c) Begroeting na sluitingstijd:

Bellers horen deze begroeting als het VPS in Nacht modus is. Een algemeen voorbeeld is bijvoorbeeld, "U spreekt met (naam). Ik ben niet aanwezig...".

d) Tijdelijke begroeting:

Een speciale begroeting die, indien opgenomen, in plaats van de andere begroetingen zullen worden gehoord door bellers. Een algemeen voorbeeld is bijvoorbeeld, "U spreekt met (naam). Ik ben deze week niet op kantoor ...".

Volg de onderstaande stappen voor het opnemen of verwijderen van uw Persoonlijke begroetingen.

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. Kies de gewenste begroeting.
 - Begroeting indien Afwezig.
 - Bezettoon indien het toestel bezet is.
 - Begroeting na sluitingstijd.
 - Beller-ID begroeting (niet altijd beschikbaar; zie 5.10 Persoonlijke begroeting voor Beller-ID).
 - Tijdelijke begroeting.
4. Volg indien nodig de prompts.
 - om de begroeting te wijzigen.
 - om de gekozen begroeting te verwijderen.
 - De begroeting zal worden verwijderd; leg de hoorn op de haak als u wilt stoppen.
5. Neem uw begroeting op na de toon.
 - Wij raden aan dat u uw naam vermeldt in uw begroetingen, zodat bellers zullen weten of zij bij de juiste mailbox zijn.
 - De maximale duur van elke begroeting is standaard ingesteld op 1 minuut.
6. om het opnemen te stoppen.
7. Volg indien nodig de prompts, of ga verder vanaf stap 8.

- **1** om opnieuw te bekijken.
 - **3** om de begroeting opnieuw op te nemen (herhaal de bovenstaande stappen indien nodig).
 - **4** om de begroeting, die u zojuist heeft opgenomen, toe te voegen.
 - ***** om de begroeting te verwijderen en te stoppen.
- 8.** **2** om te accepteren.
- 9.** Indien gewenst neemt u of verwijdert u overige begroetingen door de prompts te volgen, of ga verder vanaf stap 10.
- 1** Begroeting indien Afwezig.
- 2** Bezettoon indien het toestel bezet is.
- 3** Begroeting na sluitingstijd.
- 4** Beller-ID begroeting (niet altijd beschikbaar; zie 5.10 Persoonlijke begroeting voor Beller-ID).
- 5** Tijdelijke begroeting.
- 10.** Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- Een Tijdelijke persoonlijke begroeting wordt afgespeeld, in plaats van al uw andere begroetingen, tot deze wordt verwijderd. Telkens wanneer u inlogt bij uw mailbox, zal het VPS vragen of u de Tijdelijke persoonlijke begroeting wilt uitschakelen (verwijderen).
- Zorg dat u de hoorn pas op de haak legt als u uw nieuwe begroeting heeft geaccepteerd in stap 8. Als u hoorn op de haak legt zonder de nieuwe begroeting te hebben geaccepteerd,

zal de begroeting niet worden opgeslagen.

2.4 Uw wachtwoord wijzigen of verwijderen

U kunt uw mailbox beveiligen met een wachtwoord om te voorkomen dat onbevoegden gebruik maken van uw mailbox. Als uw mailbox een wachtwoord heeft, moet u dit telkens invoeren met behulp van de cijfertoetsen (0–9) als u inlogt bij uw mailbox. Uw wachtwoord kan bestaan uit maximaal 16 cijfers.

U kunt te allen tijde uw wachtwoord wijzigen. Maak geen wachtwoord dat bestaat uit voor de hand liggende cijfercombinaties. Als u uw wachtwoord vergeet, laat dan uw systeemp programmeur of systeembeheerder uw wachtwoord wissen. U kunt dan een nieuw wachtwoord instellen.

-
1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
 2.
 3. Voer het gewenste wachtwoord in, en druk daarna op .
 - Druk uitsluitend op [#] als u uw wachtwoord wilt verwijderen.
 - Het aantal cijfers van het wachtwoord dat u instelt, moet in ieder geval gelijk zijn aan dat van het standaardwachtwoord maar het mag ook langer zijn. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.
 4. om te accepteren.
 5. Leg de hoorn op de haak.

2.5 Uw abonneenaam wijzigen of verwijderen

U kunt uw naam opnemen in het VPS. Het VPS kondigt dan uw naam aan voor bellers om hen te laten weten dat zij bij de juiste mailbox zijn. Als een beller uw mailboxnummer niet weet, kan de beller proberen u te bereiken door een paar beginletters van uw voornaam of achternaam in te voeren (Kiezen volgens naam). Nadat de beginletters van uw naam zijn ingevoerd, zal het VPS de namen aankondigen van VPS abonnees die dezelfde beginletters in hun naam hebben, en de beller kan dan uw naam kiezen.

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
 - Voer in [3] [3] [3] om uw abonneenaam te verwijderen, leg daarna de hoorn op de haak als u wilt stoppen.
3. Bevestig uw naam na de toon.
4. om het opnemen te stoppen.
5. om te accepteren.
6. Leg de hoorn op de haak.

2.6 Algemene Service commando's en Navigatiecommando's

Commando's om de huidige VPS service te wijzigen

Nadat u de hoorn van de haak heeft genomen en het interne toestelnummer van het VPS heeft gekozen, kunt u een service commande invoeren voor snelle toegang tot bepaalde VPS functies. Tijdens de VPS-instructies kunt u ook service commando's gebruiken om bijvoorbeeld naar een andere VPS service modus over te schakelen. Enkele van de meest gebruikte commando's vindt u hieronder. Voor een complete lijst, zie Appendix.

# 2	Activeert Speciale service. U zal instructies krijgen om een Speciaal servicenummer in te voeren (1-100).
# 6	Activeert Voice Mail service. Indien gevraagd, kunt u een boodschap opnemen voor een andere abonnee door zijn of haar mailboxnummer in te voeren. U kunt ook bij uw mailbox inloggen door dit commando in te voeren gevolgd door uw eigen mailboxnummer.

# 8	Activeert Voice Prompt service. U kunt een intern toestel opbellen door na de prompt het gewenste interne toestelnummer te kiezen. Als de gebelde partij niet antwoordt, kan het VPS u andere opties bieden, zoals het inspreken van een boodschap, de telefoniste opbellen, enz. Let wel dat deze opties alleen beschikbaar zijn als het interne toestel wordt opgebeld via Voice Prompt service, d.w.z. nadat u dit service commando heeft ingevoerd.
-----	---

Prompt-commando's

De volgende commando's kunnen gebruikt worden om u te helpen navigeren door VPS menu's.

*	Neemt u mee terug naar het vorige menu.
0	Herhaalt het huidige menu.
# 7	Neemt u mee terug naar het hoofdmenu.

VM menu-commando's

# #	Schakelt u naar het hoofdmenu (bovenste menu) van de prompts.
-----	---

Hoofdstuk 3

Boodschappen beluisteren en verwante functies

3.1 Boodschappen beluisteren

Bellers en andere abonnees kunnen voor u een boodschap achterlaten, en u kunt ze later beluisteren nadat u bent ingelogd bij uw mailbox.

Boodschappen in uw mailbox zijn verdeeld in 3 typen:

a) Nieuwe boodschappen:

Boodschappen in uw mailbox die u nog niet heeft beluisterd.

b) Oude boodschappen:

Boodschappen in uw mailbox die u al wel heeft beluisterd maar nog niet heeft verwijderd.

c) Verwijderde boodschappen:

Boodschappen in uw mailbox die u heeft verwijderd. U kunt uw verwijderde boodschappen "herstellen", waarna zij zullen worden beschouwd als oude boodschappen (zie 5.20 Verwijderde boodschappen herstellen). Als verwijderde boodschappen niet herstelt, zullen zij permanent worden verwijderd aan het einde van de volgende dag.

Tijdens het beluisteren van een boodschap, kan het VPS ook de details van de boodschap aankondigen—de datum en tijd van de boodschap, en de informatie van de afzender.

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.

2. 1

3. Volg indien nodig de prompts.

1 om nieuwe boodschappen te beluisteren.

2 om oude boodschappen te beluisteren.

3 om verwijderde boodschappen te beluisteren.

4. Beluister de boodschap.

Extra functies zijn beschikbaar tijdens en/of na het afspelen van de boodschap. Raadpleeg de onderstaande tabel en druk op de bijbehorende cijfertoets. Let erop dat bepaalde functies niet beschikbaar zijn afhankelijk van het type boodschap (nieuw, oud, verwijderd).

Toets	Functie	Type boodschap		
		Nieuw	Oud	Verwijderd
[1]	Herhaal de boodschap	✓	✓	✓
[1] [1]	Herhaal de vorige boodschap	✓	✓	✓
[1] [2]	Speel de volgende boodschap af	✓	✓	✓
[2]	Pauze/herstart afspelen van boodschap (alleen tijdens afspelen)	✓	✓	✓
[2] [3]	Speel de boodschapdetails af	✓	✓	✓
[2] [4]	Stel Bookmark in (alleen tijdens afspelen)	✓	✓	—
[2] [5]	Begin af te spelen vanaf de Bookmark	✓	✓	—
[2] [6]	Bewaar de boodschap als nieuw	✓	—	—
[3] (+ [1])	Verwijder deze boodschap	✓	✓	—
[3]	Herstel deze boodschap	—	—	✓
[4]	Antwoord op deze boodschap	✓	✓	—
[5] *	Terugspoelen (alleen tijdens afspelen)	✓	✓	✓
[6] *	Snel vooruitspoelen, details overslaan (alleen tijdens afspelen)	✓	✓	✓
[7]	Deze boodschap doorverbinden	✓	✓	—
[8]	Het geluidsvolume afstellen (alleen tijdens afspelen)	✓	✓	✓
[9] *	De afspeelsnelheid afstellen (alleen tijdens afspelen)	✓	✓	✓

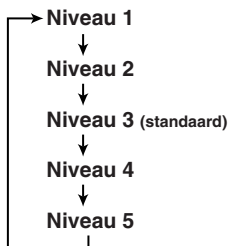
Toets	Functie	Type boodschap		
		Nieuw	Oud	Verwijderd
9 0 *	Op normale snelheid afspelen (alleen tijdens afspelen)	✓	✓	✓

* Deze toetsen werken ook als u het VM menu gebruikt.

Opmerking

- VPS programmering bepaalt of de boodschapdetails vóór of na elke boodschap worden afgespeeld of alleen wanneer u drukt op [2] [3]. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.
- Het VPS zal automatisch zowel nieuwe als oude boodschappen verwijderen nadat een bepaald aantal dagen zijn verstreken. Uw systeemp programmeur of systeembeheerder bepaalt hoeveel dagen boodschappen worden bewaard. Telkens wanneer u een nieuwe of oude boodschap afspeelt, zal de dagenteller worden gereset.
- Wanneer boodschappen worden verwijderd, zullen zij worden bewaard tot het einde van de volgende dag. Bijvoorbeeld, als u op maandagmorgen een boodschap verwijderd, zal het permanent verwijderd worden op dinsdag aan het einde van de dag. Verwijderde boodschappen kunnen voordien hersteld worden door tijdens of na het afspelen te drukken op [3].
- Een Bookmark stelt u in staat een markering te plaatsen in een boodschap, zodat u tijdens het afspelen snel naar die markering kunt gaan (zie 5.19 Bookmark). U kunt één Bookmark instellen voor elke boodschap in uw mailbox. Als u een tweede Bookmark in dezelfde boodschap plaatst, wordt de eerste verwijderd.
- Tijdens afspelen, kunt u het geluidsvolume en afspeelsnelheid afstellen door te drukken op respectievelijk [8] en [9]. Druk net zolang op de gewenste toets tot volume en snelheid naar wens zijn. Als volume of snelheid het hoogste niveau heeft bereikt en u drukt in dat geval weer op de cijfertoets, dan wordt het

laagste niveau ingesteld zoals hieronder wordt getoond.



3.2 Boodschappen beantwoorden

U kunt antwoorden op boodschappen die u in uw mailbox heeft ontvangen door ofwel de beller terug te bellen of door een boodschap te sturen naar de mailbox van de beller.

Terugbellen is mogelijk als de afzender van de boodschap eveneens een abonnee is. Terugbellen naar externe bellers is mogelijk als hun Beller-ID informatie wordt ontvangen door de PBX en het VPS, echter, deze functie is niet beschikbaar met bepaalde PBX systemen en kan voor uw mailbox zijn uitgeschakeld door de systeemp programmeur of systeembeheerder.

Antwoorden via het sturen van een boodschap naar de mailbox van de beller is alleen mogelijk als de beller eveneens een abonnee is (d.w.z. de persoon moet een eigen mailbox hebben). Wanneer u antwoordt via het sturen van een boodschap, kunt u één van de volgende instellingen kiezen:

a) Urgentie status:

De ontvanger krijgt de boodschap als eerste van alle andere boodschappen te horen.

b) Privé status:

De ontvanger kan de boodschap niet doorsturen, uw privacy garanderend.

c) Auto Ontvangst:

U wordt gewaarschuwd (ontvangstbevestiging) als de ontvanger uw boodschap heeft afgespeeld.

Ten slotte kunt u uw antwoord onmiddellijk verzenden of een bepaald tijdstip van verzending instellen. Op

ontvangstbevestigingen kunt u echter geen antwoord sturen.

Terugbellen naar de afzender van de boodschap

1. Beluister de gewenste boodschap.
 - Zie 3.1 Boodschappen beluisteren indien nodig.
 - Antwoorden kan alleen op nieuwe en oude boodschappen. Om te antwoorden op een verwijderde boodschap, dient u de boodschap eerst te herstellen (zie 5.20 Verwijderde boodschappen herstellen).
2. na het afspelen.
3. om op te bellen naar de afzender.

Opmerking

- Terugbellen naar externe bellers (Beller-ID terugbellen) is alleen beschikbaar met Panasonic PBX systemen uit de KX-T series die gebruik maken van APT of DPT integratie. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

Een boodschap achterlaten voor de afzender

1. Beluister de gewenste boodschap.
 - Zie 3.1 Boodschappen beluisteren indien nodig.
 - Antwoorden kan alleen op nieuwe en oude boodschappen. Om te antwoorden op een verwijderde boodschap, dient u de

- boodschap eerst te herstellen (zie 5.20 Verwijderde boodschappen herstellen).
2. **[4]** tijdens of na het afspelen.
 3. **[2]** om de opname te starten.
 4. Spreek na de toon.
 - U kunt het opnemen pauzeren en voortzetten door te drukken op [2]. Als u meer dan 20 seconden pauzeert, zal het opnemen automatisch worden gestopt.
 5. **[1]** om het opnemen te stoppen.
 6. **[2]** om te accepteren.
 7. **[1]** **[1]** om de verzendtijd van de boodschap in te stellen.
[1] **[2]** om de boodschap onmiddellijk te verzenden (ga verder vanaf stap 12).
 8. Voer de gewenste verzendtijd in, en dan **[#]** .
Bijvoorbeeld:
 - Om 5:00 in te voeren, druk op [5] [#].
 - Om 5:15 in te voeren, druk op [5] [1] [5] [#].
 9. **[1]** voor AM.
[2] voor PM.
 - Deze optie is niet mogelijk als het VPS is geprogrammeerd op 24-uurs weergave.
 10. Voer de dag van de maand in waarop verzending moet plaatsvinden, en dan **[#]** .
Bijvoorbeeld:
 - Als het vandaag 16 februari is en u voert in [1] [7] [#], zal de

- boodschap morgen worden verzonden.
- Als het vandaag 16 februari is en u voert in [5] [#], zal de boodschap worden verzonden op 5 Maart.

11. **[2]** om te accepteren.
12. **[1]** om urgentiestatus aan de boodschap te geven.
[2] om verder te gaan.
13. **[1]** om privéstatus aan de boodschap te geven.
[2] om verder te gaan.
14. **[1]** om ontvangstbevestiging te vragen.
[2] om verder te gaan.
15. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- De functie Auto Ontvangst is standaard uitgeschakeld. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.
- Nieuwe urgente boodschappen worden vooraf aan andere boodschappen ten gehore gebracht. Echter, oude urgente boodschappen worden afgespeeld zoals de andere boodschappen, in de oorspronkelijke volgorde van binnenkomst.

3.3 Boodschappen doorverbinden

U kunt boodschappen in uw mailbox doorverbinden (doorsturen) naar andere abonnees. Echter, ontvangstbevestigingen of boodschappen die door de afzender "privé" werden verstuurd, kunt u niet doorverbinden.

Wanneer u een boodschap doorstuurt, kunt u:

- a) De ontvanger kiezen door het gewenste mailboxnummer in te voeren.
- b) Meerdere ontvangers kiezen door invoeren van een Persoonlijke-groepsverzendinglijst (zie 5.6 Persoonlijke-groepsverzendinglijsten) of een Mailboxgroepnummer.
- c) Uw eigen opmerkingen opnemen en deze samen met de boodschap doorsturen.

De ontvangers kiezen via nummer

1. Beluister de gewenste boodschap.
 - Zie 3.1 Boodschappen beluisteren indien nodig.
 - Alleen nieuwe en oude boodschappen kunnen worden doorgestuurd. Om een verwijderde boodschap door te sturen, dient u de boodschap eerst te herstellen (zie 5.20 Verwijderde boodschappen herstellen).
2. tijdens of na het afspelen.
3. Voer één van de volgende mogelijkheden in:
Een mailboxnummer.

Een nummer van een Persoonlijke-groepsverzendinglijst, dan .

Een Mailboxgroepnummer.

4. om te accepteren.
5. voor doorsturen van de boodschap zonder dat u uw opmerkingen opneemt en meestuurt (ga verder vanaf stap 8).
 om uw opmerkingen op te nemen.
6. Spreek u opmerkingen in na de toon.
7. om het opnemen te stoppen.
8. om te accepteren.
9. Leg de hoorn op de haak.

De ontvangers kiezen via naam (Kiezen volgens naam)

1. Beluister de gewenste boodschap.
 - Zie 3.1 Boodschappen beluisteren indien nodig.
 - Alleen nieuwe en oude boodschappen kunnen worden doorgestuurd. Om een verwijderde boodschap door te sturen, dient u de boodschap eerst te herstellen (zie 5.20 Verwijderde boodschappen herstellen).
2. tijdens of na het afspelen.
3.
4. Met behulp van de cijfertoetsen voert u eerst 3 of 4 letters in van de naam van de gewenste ontvanger.

5. **1** als u de aangekondigde naam wilt selecteren.
2 als u de volgende naam wilt horen.
3 als u de genoemde naam nogmaals wilt horen.
6. Voer één van de volgende mogelijkheden in:
1 voor doorsturen van de boodschap zonder dat u uw opmerkingen opneemt en meestuurt (ga verder vanaf stap 10).
2 om uw opmerkingen op te nemen.
7. Spreek u opmerkingen in na de toon.
8. **1** om het opnemen te stoppen.
9. **2** om te accepteren.
10. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- U krijgt geen bericht dat de boodschap is doorgestuurd.

3.4 Toegang op afstand

U kunt het VPS vanaf buiten bellen en inloggen bij uw mailbox om uw boodschappen te beluisteren. Er zijn 2 manieren waarop u vanaf een andere locatie kunt inloggen bij uw mailbox:

a) Automatisch inloggen:

Als u vanaf een andere locatie inlogt bij uw mailbox via een voorgeprogrammeerde telefoon, is invoeren van een speciaal commando of uw mailboxnummer niet nodig. Het VPS kan bepalen wie opbelt omdat het systeem telefoonnummers kan herkennen (zie 5.16 Toewijzen van telefoonnummers voor Automatisch inloggen op afstand en Kostenbesparingsfunctie). Deze functie is niet beschikbaar voor bepaalde PBX systemen en kan voor uw mailbox zijn uitgeschakeld door de systeemp programmeur of systeembeheerder.

b) Handmatig inloggen:

U dient het Voice Mail Service commando [#6] in te voeren gevolgd door [*] en uw mailboxnummer. Handmatig inloggen is noodzakelijk als u bij uw mailbox inlogt als Automatisch inloggen niet mogelijk is met uw PBX, uw mailbox niet geprogrammeerd is voor Automatisch inloggen, of als u belt vanaf een telefoonnummer dat niet is geprogrammeerd voor Automatisch inloggen.

Automatisch inloggen op afstand

1. Bel naar het VPS vanaf het voorgeprogrammeerde externe telefoonnummer.

- Vraag uw systeemp programmeur of systeembeheerder welk telefoonnummer u moet kiezen om op afstand toegang te krijgen tot het VPS.

2.

- U kunt deze stap overslaan als uw mailbox geen wachtwoord heeft.

3. om boodschappen af te spelen.

4. Volg de prompts of kies indien nodig één van de volgende mogelijkheden.

om te bellen naar een intern toestel.

om op te bellen naar de telefoniste.

5. indien u gereed bent.

6. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- Deze functie is alleen beschikbaar met Panasonic PBX systemen uit de KX-T series die gebruik maken van APT of DPT integratie. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

Op afstand Handmatig inloggen

1. Bel naar het VPS vanaf een extern telefoontoestel.
 - Vraag uw systeemp programmeur of systeembeheerder welk telefoonnummer u moet kiezen om op afstand toegang te krijgen tot het VPS.

2.
3. en uw mailboxnummer.
4.
 - U kunt deze stap overslaan als uw mailbox geen wachtwoord heeft.
5. om nieuwe boodschappen af te spelen.
6. Volg de prompts of kies indien nodig één van de volgende mogelijkheden.
 om te bellen naar een intern toestel.
 om op te bellen naar de telefoniste.
7. indien u gereed bent.
8. Leg de hoorn op de haak.

Hoofdstuk 4 Boodschappen verzenden

4.1 Boodschappen verzenden—Overzicht

U kunt boodschappen opnemen en deze naar andere abonnees verzenden, naar gebruikers van interne systeemtoestellen die geen VPS mailboxen hebben, en zelfs ook naar externe partijen. Boodschappen kunnen verzonden worden via één van de volgende functies:

a) Boodschapverzending:

Een boodschap verzenden naar andere abonnees (zie 4.2 Boodschapverzending).

b) Externe boodschapverzending:

Een boodschap verzenden naar partijen die geen VPS mailboxen hebben, d.w.z. gebruikers van interne systeemtoestellen en externe partijen (zie 4.3 Externe boodschapverzending).

Er zijn diverse manieren waarop u de ontvangers van uw boodschappen kunt bepalen. U kunt ontvangers bepalen via:

- a)** Mailboxnummer of abonneenaam (Boodschapverzending naar een individuele ontvanger).
- b)** Nummer van een Persoonlijke-groepsverzendinglijst of Mailboxgroepnummer (Boodschapverzending aan een groep ontvangers).
- c)** Intern toestelnummer of telefoonnummer (Externe boodschapverzending naar een individuele ontvanger).

- d)** Nummer van een Lijst voor externe boodschapverzending (bepaalt een groep ontvangers voor Externe boodschapverzending).

4.2 Boodschapverzending

U kunt boodschappen verzenden naar andere abonnees. U kunt ontvangers bepalen via nummer of abonneenaam.

Ontvangers bepalen via nummer:

- a) Voer het mailboxnummer van de abonnee in.
- b) Voer een nummer in van een lijst voor Persoonlijke-groepsverzending (zie 5.6 Persoonlijke-groepsverzendlijsten voor het maken van uw eigen Persoonlijke groepsverzendlijst).
- c) Voer een mailboxgroepnummer in (deze moet gemaakt worden door de systeemp programmeur of systeembeheerder; voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen).

Ontvangers bepalen via naam:

- a) Voer de eerste letters in van de naam van de abonnee (Kiezen volgens naam).

Als u de ontvangers eenmaal heeft bepaald, kunt u een boodschap opnemen. Voordat u de boodschap verzendt, kunt u kiezen uit de volgende mogelijkheden:

a) Urgentie status:

De ontvanger krijgt de boodschap als eerste van alle andere boodschappen te horen.

b) Privé status:

De ontvanger kan de boodschap niet doorsturen, uw privacy garanderend.

c) Auto Ontvangst:

U wordt gewaarschuwd als de ontvanger uw boodschap heeft afgespeeld.

Ten slotte kunt u uw antwoord onmiddellijk versturen of een bepaald tijdstip van verzending instellen.

Een boodschap verzenden

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. Ga verder vanaf "De ontvangers kiezen via nummer" of "De ontvangers kiezen via naam (Kiezen volgens naam)".

De ontvangers kiezen via nummer

1. Voer één van de volgende mogelijkheden in:
 - Een mailboxnummer.
 - Een nummer van een Persoonlijke-groepsverzendlijst, dan .
 - Een Mailboxgroepnummer.
2. om te accepteren.
3. Ga verder vanaf "Uw boodschap opnemen".

De ontvangers kiezen via naam (Kiezen volgens naam)

1.
2. Met behulp van de cijfertoetsen voert u eerst 3 of 4 letters in van de naam van de gewenste ontvanger.
3. als u de aangekondigde naam wilt selecteren.
 als u de volgende naam wilt

horen.

3 als u de genoemde naam nogmaals wilt horen.

4. Ga verder vanaf "Uw boodschap opnemen".

Uw boodschap opnemen

1. **1** om uw boodschap op te nemen.
 - Druk op [2] als u een andere abonnee wilt toevoegen (Ga verder vanaf "De ontvangers kiezen via nummer" of "De ontvangers kiezen via naam" [Kiezen volgens naam]).
 - Druk op [3] om te kijken wie de ontvangers zijn.
2. Spreek na de toon.
 - U kunt het opnemen pauzeren en voortzetten door te drukken op [2]. Als u meer dan 20 seconden pauzeert, zal het opnemen automatisch worden gestopt.
3. **1** om het opnemen te stoppen.
4. **2** om te accepteren.
5. **1** **1** om de verzendtijd van de boodschap in te stellen.
1 **2** om de boodschap onmiddellijk te verzenden (ga verder vanaf stap 10).
6. Voer de gewenste verzendtijd in, en dan **#** .
Bijvoorbeeld:
 - Om 5:00 in te voeren, druk op [5] [#].
 - Om 5:15 in te voeren, druk op [5] [1] [5] [#].

7. **1** voor AM.

2 voor PM.

- Deze optie is niet mogelijk als het VPS is geprogrammeerd op 24-uurs weergave.

8. Voer de dag van de maand in waarop verzending moet plaatsvinden, en dan **#** .

Bijvoorbeeld:

- Als het vandaag 16 februari is en u voert in [1] [7] [#], zal de boodschap morgen worden verzonden.
- Als het vandaag 16 februari is en u voert in [5] [#], zal de boodschap worden verzonden op 5 Maart.

9. **2** om te accepteren.

10. **1** om urgentiestatus aan de boodschap te geven.

2 om verder te gaan.

11. **1** om privéstatus aan de boodschap te geven.

2 om verder te gaan.

12. **1** om ontvangstbevestiging te vragen.

2 om verder te gaan.

13. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- De functie Auto Ontvangst is standaard uitgeschakeld. Voor meer informatie kunt u uw systeemprogrammeur of systeembeheerder raadplegen.
- Nieuwe urgente boodschappen worden vooraf aan andere boodschappen ten gehore gebracht. Echter, oude urgente boodschappen

worden afgespeeld zoals de andere boodschappen, in de oorspronkelijke volgorde van binnenkomst.

4.3 Externe boodschapverzending

U kunt uw boodschappen naar externe partijen verzenden en naar gebruikers van interne systeemtoestellen die geen eigen VPS mailbox hebben. Nadat u uw boodschap heeft opgenomen, zal het VPS de bijbehorende telefoonnummers kiezen en/of interne toestelnummers, en zodra de ontvangende partij het gesprek beantwoordt, kan het VPS uw opgenomen boodschap afspelen. U kunt ontvangers bepalen via:

- a) Intern toestelnummer
- b) Extern telefoonnummer
- c) Nummer van een Lijst voor externe boodschapverzending (zie 5.7 Lijsten voor externe boodschapverzending)

In tegenstelling tot ontvangers die hun eigen VPS mailbox hebben, kunt u niet weten wie het gesprek beantwoordt als het VPS een boodschap extern verzendt. Om de privacy van uw boodschappen te beschermen, kunt u een wachtwoord toewijzen die door de andere partij moet worden ingevoerd voordat die uw boodschap kan gaan beluisteren.

U kunt Auto Ontvangst instellen, zodat u zal worden gewaarschuwd zodra de ontvanger uw boodschap heeft afgespeeld. U kunt uw boodschap ook onmiddellijk verzenden of een bepaald tijdstip van verzending instellen. Tot slot, externe partijen kunnen een antwoord sturen op uw boodschap, en kunnen zelfs een urgentie- of privéstatus aan de boodschap toekennen.

Opmerking

- Deze functie dient te zijn geactiveerd voor uw mailbox door de systeemprogrammeur of systeembeheerder.

- Raadpleeg uw systeemprogrammeur als zich problemen voordoen tijdens het gebruik van deze functie.

Het gebruik van Externe boodschapverzending

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. Ga verder vanaf "Verzenden naar één ontvanger" of "Verzenden naar meerdere ontvangers (Lijst voor externe boodschapverzending)".

Verzenden naar één ontvanger

1.
2. Voer de netlijn-toegangscode in om een netlijn te kiezen.
 - Om in de plaats daarvan een intern systeemtoestel te kiezen of een extern telefoonnummer, voert u het interne toestelnummer in en gaat u verder vanaf stap 4.
3. Voer het telefoonnummer in van de externe partij (inclusief landcode, indien nodig).
 - Als u een pauze of speciaal commando in het telefoonnummer wilt invoegen, pauzeer dan op dat punt tijdens het invoeren van het telefoonnummer. Het VPS zal dan een lijst van beschikbare opties laten horen, bijvoorbeeld, "Voor het invoegen van een pauze, druk op [5]. Druk op [4] om verder te

gaan met invoeren van het telefoonnummer."

4. om te accepteren.
5. Voer een 4-cijferig wachtwoord in dat ingevoerd moet worden om de boodschap te kunnen beluisteren.
 - Druk op [#] als u geen wachtwoord wilt instellen.
6. Bevestig de naam van de ontvanger na de toon.
7. om het opnemen te stoppen.
8. voor onmiddellijke verzending, en ga verder vanaf "Uw boodschap opnemen".
 - Voor het instellen van een verzendtijd gaat u verder vanaf "Instellen van de verzendtijd".

Verzenden naar meerdere ontvangers (Lijst voor externe boodschapverzending)

1.
2. Voer het gewenste lijstnummer in (of).
3. Voer een 4-cijferig wachtwoord in dat ingevoerd moet worden om de boodschap te kunnen beluisteren.
 - Druk op [#] als u geen wachtwoord wilt instellen.
4. voor onmiddellijke verzending, en ga verder vanaf "Uw boodschap opnemen".
 - Voor het instellen van een verzendtijd gaat u verder vanaf "Instellen van de verzendtijd".

Instellen van de verzendtijd

1. Voer de gewenste verzendtijd in, en dan .
Bijvoorbeeld:
 - Om 5:00 in te voeren, druk op [5] [#].
 - Om 5:15 in te voeren, druk op [5] [1] [5] [#].
2. voor AM.
 voor PM.
 - Deze optie is niet mogelijk als het VPS is geprogrammeerd op 24-uurs weergave.
3. Voer de dag van de maand in waarop verzending moet plaatsvinden, en dan .
Bijvoorbeeld:
 - Als het vandaag 16 februari is en u voert in [1] [7] [#], zal de boodschap morgen worden verzonden.
 - Als het vandaag 16 februari is en u voert in [5] [#], zal de boodschap worden verzonden op 5 Maart.

Uw boodschap opnemen

1. om ontvangstbevestiging te vragen.
 om verder te gaan.
2. om te accepteren.
3. Neem uw boodschap op na de toon.
 - U kunt het opnemen pauzeren en voortzetten door te drukken op [2]. Als u meer dan 20

seconden pauzeert, zal het opnemen automatisch worden gestopt.

4. **1** om het opnemen te stoppen.
5. **2** om te accepteren.
6. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- Als u een wachtwoord instelt dat nodig is om de boodschap te kunnen beluisteren, zorg dan dat ontvangers weten wat het wachtwoord is.
- Als uw PBX gebruik maakt van PRI lijnen, dient u mogelijk elke extern telefoonnummer af te sluiten met een [#]. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur raadplegen.
- De functie Auto Ontvangst is standaard uitgeschakeld. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

4.4 Ontvangen van Extern verzonden boodschappen

Wanneer u een boodschap extern verzendt, zal het VPS de door u gekozen ontvangers opbellen. Wanneer een ontvanger het gesprek beantwoordt, zal het VPS hem of haar door de volgende procedure leiden. Als een externe ontvanger uw boodschap heeft beluisterd, kan hij of zij een antwoord sturen op uw boodschap, en zelfs een urgentie- of privéstatus toekennen.

1. **[1]** om de boodschap te ontvangen.
2. Voer het 4-cijferige wachtwoord in, en dan **[#]**.
 - Als u geen wachtwoord heeft ingesteld, zal deze stap worden overgeslagen.
3. De boodschap wordt afgespeeld.
4. **[2]** om te beantwoorden.
 - Om het gesprek te beëindigen, druk op [**✕**], en leg daarna de hoorn op de haak om te beëindigen.
5. Neem een antwoord op.
6. **[1]** om het opnemen te stoppen.
7. **[2]** om te accepteren.
8. **[1]** om urgentiestatus aan de boodschap te geven.
[2] om verder te gaan.

9. **[1]** om privéstatus aan de boodschap te geven.

[2] om verder te gaan.

10. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- Als een ontvanger 3 keer een verkeerd wachtwoord invoert, zal het VPS de volgende informatie laten horen, indien geprogrammeerd. Met deze informatie kan de ontvanger de boodschap achterhalen of de afzender ervan (u).
 - Bedrijfsnaam
 - Telefoonnummer van de afzender
 - Uw abonneenaam
- Het VPS kan ontvangers te woord staan in een andere taal. Voor meer informatie kunt u uw systeemprogrammeur raadplegen.

Hoofdstuk 5 Overige functies

5.1 Gesprek Doorverbinden

Als u een gesprek ontvangt via de Voice Prompt service, zal uw toestel normaliter overgaan en kunt u het gesprek beantwoorden. Als u echter de functie Gesprek Doorverbinden gebruikt, kan het VPS het gesprek op een aantal andere manieren afhandelen. Hoe het gesprek wordt afgehandeld, hangt af van hoe u de functie Gesprek Doorverbinden heeft ingesteld. U kunt één van de volgende mogelijkheden instellen:

Gesprek blokkeren: het gesprek zal worden afgehandeld via de functie Onvolledige gespreksafhandeling (zie 5.2 Onvolledige gespreksafhandeling), waardoor uw inkomende gesprekken ofwel worden doorgeschakeld naar een ander intern toestel, of doorverbonden naar uw mailbox, of naar de telefoniste, enz. Bij inkomende gesprekken zal uw eigen toestel niet overgaan. Het gesprek zal worden afgehandeld volgens de instellingen die u gedaan heeft voor Onvolledige gespreksafhandeling in geval van "Afwezig".

Gesprekscontrole: het VPS zal de beller de mogelijkheid bieden om haar of zijn naam in te spreken. Als u gesprekken kunt aannemen, zal het VPS naar uw toestel bellen en laten horen wie naar u heeft gebeld. Als u wilt, kunt u het gesprek beantwoorden. Als u het gesprek niet wilt of kunt beantwoorden, zal het gesprek worden afgehandeld volgens de instellingen die u heeft gedaan voor Onvolledige gespreksafhandeling in geval van "Afwezig".

Intern Oproepen: het VPS zal u oproepen door middel van de PBX-functie Intern Oproepen. Het gesprek zal niet op uw toestel binnenkomen. Uw naam zal worden omgeroepen om u erop te attenderen dat er telefoon voor u is. Deze functie is alleen mogelijk met bepaalde PBX systemen. Als u het gesprek niet wilt of kunt beantwoorden, zal het gesprek worden afgehandeld volgens de instellingen die u heeft gedaan voor Onvolledige gespreksafhandeling in geval van "Afwezig".

Toegang tot pieper: het VPS zal de beller de mogelijkheid bieden om zijn of haar telefoonnummer in te voeren waarop het VPS dit naar uw pieper stuurt, zodat u dat nummer kunt bellen.

Doorverbinden naar mailbox: het VPS zal de beller naar uw mailbox doorverbinden waar hij of zij een boodschap voor u kan achterlaten. Het gesprek zal niet op uw toestel binnenkomen.

Doorverbinden naar Speciale service: het VPS zal de beller doorverbinden naar de Speciale service die u hier specificeert. Het gesprek zal niet op uw toestel binnenkomen.

Uitschakelen van Gesprek

Doorverbinden: schakelt de functie Gesprek Doorverbinden uit. Het gesprek zal op uw toestel binnenkomen.

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2. 4 1
3. Kies de gewenste status voor Gesprek Doorverbinden.
 - 1 voor Gesprek blokkeren.

- 2 voor Gesprekscontrole.
- 3 voor Intern Oproepen.
- 4 voor Toegang tot pieper.
- 5 voor Doorverbinden naar mailbox.
- 6 voor Doorverbinden naar Speciale service.
- 7 voor Uitschakelen van Gesprek Doorverbinden.

4. Volg indien nodig de prompts.

- De prompts die u hoort zullen verschillen afhankelijk van de functie die u heeft ingesteld in stap 3.

5. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- De functie Intern Oproepen is alleen beschikbaar met Panasonic PBX systemen uit de KX-T series die gebruik maken van APT of DPT integratie. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

5.2 Onvolledige gespreksafhandeling

Wanneer een gesprek via de Voice Prompt service naar uw interne toestel wordt geleid, zal het gesprek volgens Onvolledige gespreksafhandeling worden beschouwd als:

- a) U het gesprek niet wilt beantwoorden (Deze gesprekken worden beschouwd als "Afwezig" gesprekken).
- b) U al in gesprek bent (Deze gesprekken worden beschouwd als "Bezet" gesprekken).
- c) Als u Gesprek blokkeren heeft ingesteld (zie 5.1 Gesprek Doorverbinden).

Hoe het gesprek wordt afgehandeld, hangt af van hoe u de functie Onvolledige gespreksafhandeling heeft ingesteld. U kunt één of meer van de volgende mogelijkheden instellen voor zowel "Afwezig" gesprekken als "Bezet" gesprekken. Als u meer dan één optie kiest, zal de beller worden gevraagd zijn of haar gewenste optie te kiezen.

Een boodschap achterlaten: het VPS zal de beller naar uw mailbox doorverbinden waar hij of zij een boodschap voor u kan achterlaten.

Doorverbinden naar Waarnemend toestel: het VPS zal de beller doorverbinden naar uw Waarnemend toestel (zie 5.3 Toewijzen van uw Waarnemend toestel). Als u geen Waarnemend toestel heeft toegewezen, is deze optie niet beschikbaar.

Intern Oproepen: het VPS zal u oproepen door middel van de PBX-functie Intern Oproepen. Uw naam zal worden omgeroepen om u erop te attenderen dat er telefoon voor u is. Deze

functie is alleen mogelijk met bepaalde PBX systemen.

Toegang tot pieper: het VPS zal de beller de mogelijkheid bieden om zijn of haar telefoonnummer in te voeren waarop het VPS dit naar uw pieper stuurt, zodat u dat nummer kunt bellen.

Doorverbinden naar Speciale service: het VPS zal de beller doorverbinden naar de Speciale service die u hier specificeert.

Doorverbinden naar telefoniste: het VPS zal de beller doorverbinden naar de telefoniste.

Terug naar hoofdmenu: de beller wordt teruggeleid naar het hoofdmenu van de Voice Prompt service en kan dan kiezen te bellen naar een ander intern toestel.

-
1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
 2. 4
 3. 4 voor "Afwezig" gesprekken.
 5 voor "Bezet" gesprekken.
 4. Kies de gewenste status voor Onvolledige gespreksafhandeling.
 - 1 voor Een boodschap achterlaten.
 - 2 voor Doorverbinden naar Waarnemend toestel.
 - 3 voor Intern Oproepen.
 - 4 voor Toegang tot pieper.
 - 5 voor Doorverbinden naar Speciale service.
 - 6 voor Doorverbinden naar telefoniste.

- 7** voor Terug naar hoofdmenu.
5. Volg indien nodig de prompts.
- De prompts die u hoort zullen verschillen afhankelijk van de functie die u heeft ingesteld in stap 4.
6. **1** om te wijzigen.
2 om te accepteren.
7. Ga verder vanaf stap 4 om extra opties te kiezen, of leg de hoorn op de haak als u gereed bent.
8. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- Wanneer Gesprek blokkeren is geactiveerd, worden geblokkeerde gesprekken behandeld volgens Onvolledige gespreksafhandeling in geval van Afwezig.
- De functie Intern Oproepen is alleen beschikbaar met Panasonic PBX systemen uit de KX-T series die gebruik maken van APT of DPT integratie. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

5.3 Toewijzen van uw Waarnemend toestel

Een Waarnemend toestel is een intern toestel dat uw gesprekken ontvangt inplaats van uw eigen toestel. Uw gesprekken kunnen op 2 manieren worden doorverbonden naar uw Waarnemend toestel:

a) Via de functie Onvolledige gespreksafhandeling:

Wanneer de functie Onvolledige gespreksafhandeling het gesprek afhandelt (d.w.z. als u niet antwoordt, of als u al in gesprek bent, of als u Gesprek blokkeren heeft ingesteld), zal het worden doorverbonden naar uw Waarnemend toestel indien u de Onvolledige gespreksafhandeling heeft ingesteld op "Doorverbinden naar Waarnemend toestel" (zie 5.2 Onvolledige gespreksafhandeling).

b) Door te drukken op [0]:

Als de beller op [0] drukt tijdens uw begroeting of tijdens het opnemen van een voor u bestemde boodschap, zal het gesprek worden doorverbonden naar uw Waarnemend toestel.

Opmerking

- U kunt een andere cijfertoets aangeven, die uw bellers doorverbindt naar uw Waarnemend toestel. Als u de "Doorverbinden naar telefoniste"-optie in uw Persoonlijke speciale service verandert van [0] in een andere cijfertoets, zullen bellers naar uw Waarnemend toestel worden doorverbonden als zij op die cijfertoets drukken (zie 5.17 Persoonlijke speciale service).
- Als u geen Waarnemend toestel toewijst, zullen bellers daarentegen naar de telefoniste worden doorverbonden.

1. Log in bij uw mailbox.

- Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.

2.

3. Voer het gewenste interne toestelnummer in.

- Als u reeds uw Waarnemend toestel heeft toegewezen en u wilt een ander toestel toewijzen, drukt u op [1] voordat u het gewenste interne toestelnummer invoert.

4. om te accepteren.

5. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- Indien u een Waarnemend toestel heeft toegewezen, vergeet dan niet in uw begroeting te vermelden dat men kan "drukken op [0] om te worden doorverbonden naar (naam van uw Waarnemend toestel)".

5.4 Interview mailbox

Een interview mailbox is een mailbox die bedoeld is om vragen te stellen aan bellers en hun antwoorden op te nemen. Als u een interview mailbox heeft (niet alle abonnees hebben die), kunt u maximaal 10 vragen opnemen en de antwoordduur per vraag instellen tussen 1 tot 60 seconden.

Uw interview mailbox kan worden gebruikt om bijvoorbeeld bellers in staat te stellen orders te plaatsen of informatie over uw bedrijf te vragen. U kunt hen vragen hun naam, adres, en informatie over order of verzoek in te spreken, en u kunt dan op een later tijdstip hun informatie noteren aan de hand van hun ingesproken teksten. U kunt ook uw systeemp programmeur een Speciale service laten maken om bijvoorbeeld ook informatie te kunnen geven aan bellers die na kantooruren opbellen en uw personeel al naar huis is.

Vragen opnemen

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. voor het wijzigen (opnemen of opnieuw opnemen) van deze vraag, en ga verder vanaf stap 4.
 om naar de volgende vraag te gaan, en herhaal daarna deze stap.
 om naar de vorige te gaan, en herhaal daarna deze stap.

om een specifieke vraag te selecteren.

- Voer het nummer van de vraag in en sluit af met [#], herhaal daarna deze stap.

4. Neem de vraag op.
5. om het opnemen te stoppen.
6. om te accepteren.
7. Ga verder vanaf stap 3, of leg de hoorn op de haak als u gereed bent.

Antwoordduur wijzigen

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. om de antwoordduur te wijzigen, ga daarna verder vanaf stap 4.
 om naar de volgende vraag te gaan, en herhaal daarna deze stap.
 om naar de vorige te gaan, en herhaal daarna deze stap.
 om een specifieke vraag te selecteren.
 - Voer het nummer van de vraag in en sluit af met [#], herhaal daarna deze stap.
4. Voer de antwoordduur in (1–60) in seconden.
5. Ga verder vanaf stap 3, of leg de hoorn op de haak als u gereed bent.

Vragen verwijderen

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2. **6** **1** **3**
3. **1** om de huidige vraag te verwijderen.
2 om naar de volgende vraag te gaan, en herhaal daarna deze stap.
3 om naar de vorige te gaan, en herhaal daarna deze stap.
4 om een specifieke vraag te selecteren.
 - Voer het nummer van de vraag in en sluit af met [#], herhaal daarna deze stap.
4. Leg de hoorn op de haak als u gereed bent.

Opmerking

- Als u deze functie wilt gebruiken, dient men u eerst een interview mailbox toe te wijzen. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur raadplegen.

5.5 Boodschap ontvangstmodus

Als u naast uw gewone mailbox ook een interview mailbox heeft (zie 5.4 Interview mailbox), bepaalt de Boodschap ontvangstmodus welke mailbox wordt gebruikt als:

- a) Gesprekken geleid worden naar uw mailbox via de instelling "Een boodschap achterlaten" van de functie Onvolledige gespreksafhandeling (zie 5.2 Onvolledige gespreksafhandeling).
- b) Uw intern toestel een Logisch toestel is (d.w.z. uw mailbox ontvangt uw gesprekken automatisch, omdat u mogelijk uw eigen telefoon niet dagelijks gebruikt).

-
1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
 2. **4** **3**
 3. **1** om te wisselen tussen Interview modus (interview mailbox) en Boodschap opnamemodus (normale mailbox).
 4. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- Niet alle abonnees bezitten interview mailboxen. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

5.6 Persoonlijke-groepsverzendljsten

Persoonlijke-groepsverzendljsten stellen u in staat om boodschappen te verzenden naar meerdere abonnees tegelijkertijd (zie 4.2

Boodschapverzending). U kunt 4 Persoonlijke-groepsverzendljsten maken en wijzigen, en deze lijsten kunnen alleen door u worden gebruikt. Per lijst kunt u maximaal 40 groepsleden (abonnees) toewijzen en een naam geven aan elke groep (bijvoorbeeld "Verkoopafdeling", "Directieleden", enz.).

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. Voer het nummer in (1–4) van de gewenste Persoonlijke-groepsverzendljst.
4. voor het opnemen van een groepsnaam.
5. Bevestig de lijstnaam na de toon.
6. om het opnemen te stoppen.
7. om te accepteren.
8. om toe te voegen.
9. Voer het mailboxnummer in van de abonnee die u wilt toevoegen aan de lijst.
10. om de abonnee aan de lijst toe te voegen.
11. om meerdere abonnees toe te voegen aan de lijst, ga daarna

verder vanaf stap 8.

om te stoppen.

12. Leg de hoorn op de haak.

Leden verwijderen uit de Persoonlijke-groepsverzendljst

De leden in uw Persoonlijke-groepsverzendljst kunt u één voor één verwijderen of allen tegelijkertijd.

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. Voer het nummer in (1–4) van de gewenste Persoonlijke-groepsverzendljst.
4. om een groepslid te verwijderen.
5. om alle leden te verwijderen, leg daarna de hoorn op de haak om te beëindigen.
 - om één lid te verwijderen.
6. om het aangekondigde lid te verwijderen.
 - om het lid te behouden en het volgende lid te laten aankondigen.
 - Herhaal deze stap als u overige leden wilt verwijderen.
7. Leg de hoorn op de haak.

Namen wijzigen van Persoonlijke-groepsverzendljsten

U kunt namen van Persoonlijke-groepsverzendljsten wijzigen of verwijderen.

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2. 3 4
3. Voer het nummer in (1–4) van de gewenste Persoonlijke-groepsverzendinglijst.
4. 1 voor het wijzigen van de lijstnaam.
5. 1 voor het wijzigen (opnemen) van de lijstnaam.
 3 om de lijstnaam te verwijderen, leg daarna de hoorn op de haak om te beëindigen.
6. Bevestig de lijstnaam na de toon.
7. 1 om het opnemen te stoppen.
8. 2 om te accepteren.
9. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- De systeemp programmeur kan "Mailboxgroepen" maken, die gelijken op Persoonlijke-groepsverzendinglijsten, echter met als verschil dat zij ook door andere abonnees kunnen worden gebruikt. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

5.7 Lijsten voor externe boodschapverzending

Met uw lijsten voor externe boodschapverzending kunt u boodschappen tegelijkertijd verzenden naar verschillende externe partijen en gebruikers van interne systeemtoestellen die geen eigen VPS mailbox bezitten (zie 4.3 Externe boodschapverzending). U kunt 2 lijsten voor externe boodschapverzending maken en wijzigen, en deze lijsten kunnen alleen door u gebruikt worden. Per lijst kunt u 8 leden toewijzen en de naam van ieder lid opnemen.

Maken van of toevoegen aan een lijst voor externe boodschapverzending

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. voor lijst nummer 1.
 voor lijst nummer 2.
4.
5. Voer de netlijn-toegangscode in om een netlijn te kiezen.
 - Een intern toestelnummer kunt u opslaan door gewoonweg dit interne toestelnummer in te voeren en verder te gaan vanaf stap 7.
6. Voer het externe telefoonnummer in (inclusief landcode, indien nodig).

- Als u een pauze of speciaal commando in het telefoonnummer wilt invoegen, pauzeer dan op dat punt tijdens het invoeren van het telefoonnummer. Het VPS zal dan een lijst van beschikbare opties laten horen, bijvoorbeeld, "Voor het invoegen van een pauze, druk op [5]. Druk op [4] om verder te gaan met invoeren van het telefoonnummer."

7. om te accepteren.
8. Bevestig de naam van het lid na de toon.
9. om het opnemen te stoppen.
10. om een lid toe te voegen.
11. om nog een lid toe te voegen, ga daarna verder vanaf stap 5.
 om te stoppen.
12. Leg de hoorn op de haak.

Leden verwijderen uit een lijst voor externe boodschapverzending

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. voor lijst nummer 1.
 voor lijst nummer 2.
4.

5. **1** om alle leden te verwijderen, ga daarna verder vanaf stap 7.
2 om één lid te verwijderen.
6. **1** om het aangekondigde lid te verwijderen.
2 om het lid te behouden en het volgende lid te laten aankondigen.
 - Herhaal deze stap als u overige leden wilt verwijderen.
7. Leg de hoorn op de haak.

5.8 Boodschap Wacht indicatie

De functie Boodschap Wacht indicatie laat u weten of u nieuwe boodschappen in uw mailbox heeft ontvangen via:

Boodschap Wacht indicator: de boodschapindicator op uw telefoon (indien aanwezig) zal gaan branden als u een nieuwe boodschap heeft ontvangen. Als u een compatibele PBX heeft en een Panasonic telefoon met een 6-regel display, kunt u ook op uw display aflezen hoeveel nieuwe boodschappen u heeft ontvangen.

Waarschuwen van toestel: u wordt gewaarschuwd via een "apparaat", d.w.z. een externe telefoon, een ander intern systeemtoestel, uw mobiele telefoon, pieper, enz. U kunt drie verschillende apparaten toewijzen. Voor elk apparaat kunt u instellen of het alleen urgente boodschappen ontvangt, of alle boodschappen. U kunt ook kiezen of u alleen tijdens bepaalde uren wordt gewaarschuwd (dit heet "planning"), en is handig als u bijvoorbeeld 's nachts niet wilt worden gestoord. Voor meer informatie over planning kunt u uw systeemprogrammeur raadplegen.

Als u door meer dan één apparaat wordt gewaarschuwd, zal het laagst genummerde apparaat (1, 2 of 3) als eerste worden gebruikt. Als waarschuwen niet mogelijk is (bijvoorbeeld als uw telefoon bezet is), zal het volgende apparaat worden gebruikt.

Waarschuwen via e-mail kan ook beschikbaar zijn voor uw mailbox (zie 5.9 E-mail integratie (Boodschapaankondiging via E-mail)).

Aan/Uit zetten van de Boodschap Wacht indicator

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. voor inschakelen/ uitschakelen van de indicator.
4. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- De displayweergave van het aantal nieuwe boodschappen is alleen mogelijk met Panasonic PBX systemen uit de KX-TDA series die gebruik maken van DPT integratie. Voor meer informatie kunt u uw systeemprogrammeur of systeembeheerder raadplegen.

Aan/Uit zetten van waarschuwen via toestel

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. Voer het gewenste apparaatnummer in (1–3).
4. als u gewaarschuwd wilt worden bij elke boodschap.
 als u gewaarschuwd wilt worden bij alleen urgente boodschappen.
5. als u een voorgeprogrammeerde planning wilt gebruiken.

2 als u altijd wilt worden gewaarschuwd (continu).

3 als u nooit gewaarschuwd wilt worden (d.h.i. uitschakelen).

6. Leg de hoorn op de haak.

Apparaatnummers wijzigen

1. Log in bij uw mailbox.

- Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.

2. **5** **3**

3. Voer het gewenste apparaatnummer in (1–3).

4. **1** om het toegewezen nummer te wijzigen.

- Om het toegewezen nummer te verwijderen, druk op **3** en leg daarna de hoorn op de haak om te beëindigen.

5. Voer de netlijn-toegangscode in om een netlijn te kiezen.

- Een intern toestelnummer kunt u opslaan door gewoonweg dit interne toestelnummer in te voeren en verder te gaan vanaf stap 7.

6. Voer het externe telefoonnummer in (inclusief landcode, indien nodig).

- Als u een pauze of speciaal commando in het telefoonnummer wilt invoegen, pauzeer dan op dat punt tijdens het invoeren van het telefoonnummer. Het VPS zal dan een lijst van beschikbare opties laten horen, bijvoorbeeld, "Voor het

invoegen van een pauze, druk op **5**. Druk op **4** om verder te gaan met invoeren van het telefoonnummer."

- Als u hier een pieper-displaycommando invoert, zal het VPS aan bellers vragen hun telefoonnummers in te voeren. De telefoonnummers van de bellers kunnen dan naar uw pieper worden verzonden. Het kan zijn dat deze functie voor uw mailbox is uitgeschakeld.

7. **2** om te accepteren.

8. **1** als het toegewezen nummer een telefoonnummer is.

2 als het toegewezen nummer een piepernummer is.

9. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- Als uw PBX gebruik maakt van PRI lijnen, dient u mogelijk elke extern telefoonnummer af te sluiten met een [#]. Raadpleeg uw systeemprogrammeur voor meer informatie.

5.9 E-mail integratie (Boodschapaankondiging via E-mail)

Wanneer u nieuwe boodschappen in uw mailbox ontvangt, kunt u boodschapaankondiging via e-mail ontvangen. De opgenomen boodschap kan als bijlage worden toegevoegd aan de e-mail.

Raadpleeg uw systeemprogrammeur voor meer informatie.

5.10 Persoonlijke begroeting voor Beller-ID

U kunt persoonlijke begroetingen voor specifieke bellers opnemen. Als u hun telefoonnummers heeft toegewezen (Beller-ID nummers) aan een persoonlijke begroeting, zullen zij de bijbehorende begroeting horen als zij u opbellen, en dus niet de begroetingen die u normaal laat horen aan bellers.

U kunt 4 persoonlijke begroetingen opnemen en aan elke begroeting 8 bellers toewijzen. Neem uw persoonlijke begroeting voordat u Beller-ID nummers toewijst.

Deze functie is niet beschikbaar voor bepaalde PBX systemen en kan voor uw mailbox zijn uitgeschakeld door de systeemprogrammeur of systeembeheerder.

Een persoonlijke begroeting voor de eerste keer opnemen

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. Voer het nummer in (1–4) van de persoonlijke begroeting.
4. Neem uw begroeting op na de toon.
5. om het opnemen te stoppen.
6. om te accepteren.
7. Leg de hoorn op de haak.

Een persoonlijke begroeting wijzigen

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. Voer het nummer in (1–4) van de persoonlijke begroeting.
4. om de begroeting te wijzigen, ga daarna verder vanaf stap 4, "Een persoonlijke begroeting voor de eerste keer opnemen".
 om de begroeting te verwijderen.
5. Leg de hoorn op de haak.

Beller-ID nummers voor de eerste keer toewijzen

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. Voer het nummer in (1–4) van de persoonlijke begroeting.
4. om te accepteren.
5. Voer het Beller-ID nummer in (gewenste telefoonnummer, max. 20 cijfers) en daarna .
 - Tijdens het invoeren van een Beller-ID nummer, kunt u drukken op [*] om een "joker" in te voeren. Hierdoor zorgt u dat meerdere telefoonnummers passen bij het Beller-ID nummer dat u

toewijst. Bijvoorbeeld: als u het Beller-ID nummer opslaat als "012[*]...[*]" (voer het aantal [*] in zoals die in uw regio/land gewenst is voor de lengte van telefoonnummers), zullen alle telefoonnummers die beginnen met "012" (bijvoorbeeld alle bellers uit de regio "012") uw persoonlijke begroeting horen.

6. om te accepteren.
7. om meer Beller-ID nummers toe te voegen, ga daarna verder vanaf stap 5.
 om te stoppen.
8. Leg de hoorn op de haak.

Voor toevoegen, of opnieuw bekijken van Beller-ID nummers op een later tijdstip

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. Voer het nummer in (1–4) van de persoonlijke begroeting.
4. om te accepteren.
5. om Beller-ID nummers toe te voegen, ga daarna verder vanaf stap 5, "Beller-ID nummers voor de eerste keer toewijzen".
 om een Beller-ID nummer te verwijderen.
 om alle toegewezen Beller-ID nummers te bekijken, en leg de

hoorn op de haak als u gereed bent.

6. om alle nummers te verwijderen, leg daarna de hoorn op de haak om te beëindigen.
 om één nummer te verwijderen.
7. om het aangekondigde nummer te verwijderen.
 om het nummer te behouden en voor aankondiging van het volgende nummer, herhaal daarna deze stap.
8. Leg de hoorn op de haak als u gereed bent.

Opmerking

- Om te zorgen dat deze functie goed functioneert, moet uw PBX Beller-ID informatie kunnen ontvangen. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.
- Deze functie is alleen beschikbaar met Panasonic PBX systemen uit de KX-T series die gebruik maken van APT of DPT integratie. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

5.11 Persoonlijke aankondiging naam van beller

Tijdens het opslaan van telefoonnummers en namen van bellers, kunt u bepalen of het VPS de naam van de beller ten gehore brengt als:

- a) U een boodschap afspeelt van een bepaalde beller.
- b) Het VPS een gesprek van een bepaalde beller naar u doorverbint.
- c) Het VPS u oproept om u te laten weten dat u een gesprek heeft ontvangen van een bepaalde beller.

Deze functie gebruikt Beller-ID; telefoonnummers die aan deze functie zijn toegewezen worden "Beller-ID nummers" genoemd. Deze functie is niet beschikbaar voor bepaalde PBX systemen en kan voor uw mailbox zijn uitgeschakeld door de systeempgrammeur of systeembeheerder.

Beller ID nummers toewijzen en Namen opnemen

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. Voer het Beller-ID nummer in (gewenste telefoonnummer, max. 20 cijfers) en daarna .
4. om te accepteren.
5. Bevestig de naam van de beller na de toon.
6. om het opnemen te stoppen.

7. om te accepteren.
8. om meer Beller-ID nummers toe te voegen, ga daarna verder vanaf stap 4.
 om te stoppen.
9. Leg de hoorn op de haak.

Wijzigen van Beller ID nummers en Opgenomen namen

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. om Beller-ID nummers te wijzigen, ga daarna verder vanaf stap 4, "Beller-ID nummers toewijzen en Namen opnemen".
 om de naam van de beller te veranderen, en ga daarna verder vanaf stap 6, "Beller-ID nummers toewijzen en Namen opnemen".
 om de huidige naam te accepteren en naar de volgende naam te gaan, herhaal daarna deze stap.
4. Leg de hoorn op de haak als u gereed bent.

Verwijderen van Beller ID nummers en Opgenomen namen

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.

3. **1** om alle nummers te verwijderen, leg daarna de hoorn op de haak om te beëindigen.
2 om één nummer te verwijderen.
4. **1** om het aangekondigde nummer te verwijderen.
2 om het nummer te behouden en voor aankondiging van het volgende nummer, herhaal daarna deze stap.
5. Leg de hoorn op de haak als u gereed bent.

Opmerking

- Het aantal bellers dat u kunt toewijzen in deze functie wordt bepaald door de systeemprommeur of systeembeheerder.
- Om te zorgen dat deze functie goed functioneert, moet uw PBX Beller-ID informatie kunnen ontvangen. Voor meer informatie kunt u uw systeemprommeur of systeembeheerder raadplegen.
- Deze functie is alleen beschikbaar met Panasonic PBX systemen uit de KX-T series die gebruik maken van APT of DPT integratie. Voor meer informatie kunt u uw systeemprommeur of systeembeheerder raadplegen.

5.12 Directe Gesprekscontrole (LCS)

Als u een Panasonic telefoon heeft die gebruikt kan worden voor deze functie, kunt u uw gesprekken screenen.

Wanneer u een gesprek ontvangt, kunt u luisteren naar hetgeen de beller in uw mailbox inspreekt, en als u wilt kunt u het gesprek beantwoorden.

Deze functie is niet beschikbaar voor bepaalde PBX systemen en kan voor uw mailbox zijn uitgeschakeld door de systeemprogrammeur.

Er zijn 2 modi voor Directe Gesprekscontrole (LCS):

Handen-vrij modus: Wanneer een beller een boodschap voor u inspreekt, zal u diens stem horen via de luidspreker. U kunt met de beller spreken door de hoorn van de haak te nemen.

Privé-modus: Wanneer een beller een boodschap voor u inspreekt, hoort u een waarschuwingston. Als u de hoorn van de haak neemt, hoort u de stem van de beller. U kunt met de beller spreken door te drukken op de door u toegewezen toets op uw telefoon.

Opmerking

- Deze functie is alleen beschikbaar met Panasonic PBX systemen uit de KX-T series die gebruik maken van APT of DPT integratie. Voor meer informatie kunt u uw systeemprogrammeur of systeembeheerder raadplegen.
- Deze functie is alleen beschikbaar met Panasonic systeemtoestellen en draagbare telefoons. Voor het gebruik van de Handen-vrij modus moet uw telefoon zijn voorzien van een luidspreker.

- Raadpleeg de Bedieningshandleiding van uw PBX voor meer informatie over deze functie.

5.13 Opnemen van uw gesprekken

Als u een Panasonic telefoon heeft waarmee deze functie mogelijk is, kunt u uw telefoongesprekken opnemen.

Deze functie is niet mogelijk met bepaalde PBX systemen.

Er zijn 3 functies waarmee u uw gesprekken kunt opnemen:

Twee-weg Opname (TWR): Als u op uw telefoon op de toets drukt die is toegewezen als TWR toets, kunt u het huidige gesprek opnemen in uw eigen mailbox.

Twee-weg Doorverbinden (TWT): Als u op uw telefoon op de toets drukt die is toegewezen als TWT toets en vervolgens een intern toestelnummer van een abonnee invoert, kunt u het huidige gesprek opnemen in de mailbox van die abonnee.

Direct Twee-weg doorverbinden (One-touch TWT): Als u op uw telefoon op de toets drukt die is toegewezen als een One-touch TWT toets, kunt u het huidige gesprek opnemen in de mailbox van een specifieke abonnee. Tijdens het maken van een dergelijke toets wijst u het toestelnummer toe, en u hoeft het toestelnummer dus niet meer in te voeren als u deze functie gaat gebruiken.

Opmerking

- Voordat u deze functies gebruikt, dient u de tegenpartij te informeren dat u het gesprek opneemt.
- De opnameduur voor deze functies kan gebonden zijn aan een limiet. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur raadplegen.
- De functies Twee-weg Opname (TWR) en Twee-weg Doorverbinden (TWT) zijn alleen beschikbaar met Panasonic PBX systemen uit de KX-T series die

gebruik maken van APT of DPT integratie. Direct Twee-weg doorverbinden (One-touch TWT) is alleen beschikbaar met Panasonic PBX systemen uit de KX-TDA series die gebruik maken van DPT integratie. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

- Deze functies zijn alleen beschikbaar met Panasonic systeemtoestellen en draagbare telefoons.
- Raadpleeg de Bedieningshandleiding van uw PBX voor meer informatie over deze functies.
- Als alle VPS-poorten bezet zijn terwijl u probeert één van deze functies te gebruiken, zal u afhankelijk van de gekozen functie een waarschuwingstoon, kiestoon of ingesprekstoon horen.

5.14 Gesprek Doorschakelen op afstand

U kunt het VPS programmeren voor doorschakelen van uw gesprekken naar een ander intern toestel of een externe telefoon (indien toegestaan). U kunt dit zelfs doen als u niet op kantoor bent.

Deze functie is niet beschikbaar voor bepaalde PBX systemen en kan voor uw mailbox zijn uitgeschakeld door de systeemp programmeur of systeembeheerder.

Als u Gesprek Doorschakelen op afstand activeert, kunt u één van de volgende opties kiezen:

Alle gesprekken doorschakelen: al uw gesprekken zullen worden doorgeschakeld naar een specifiek toestel.

Doorschakelen bij In gesprek: uw gesprekken worden doorgeschakeld naar een specifiek intern toestel als u in gesprek bent.

Doorschakelen bij Afwezig: uw gesprekken worden doorgeschakeld naar een specifiek toestel als u uw gesprekken niet beantwoordt.

Doorschakelen bij In gesprek en Afwezig: uw gesprekken worden doorgeschakeld naar een specifiek toestel als u in gesprek bent of uw gesprekken niet beantwoordt.

Doorschakelen naar een netlijn: al uw gesprekken worden doorgeschakeld naar het gewenste externe telefoonnummer als u toestemming heeft om deze functie te gebruiken.

Externe telefoonnummers toewijzen voor Gesprek Doorschakelen op afstand

Voordat u uw gesprekken kunt doorschakelen naar een externe telefoon, dient u eerst de gewenste telefoonnummers op te slaan. U kunt 2 telefoonnummers opslaan om te gebruiken voor Gesprek Doorschakelen op afstand.

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox of 3.4 Toegang op afstand indien nodig.
2.
3. om telefoonnummer 1 te wijzigen.
 om telefoonnummer 2 te wijzigen.
 - Als u reeds een telefoonnummer heeft opgeslagen en u wilt het wijzigen, kiest u het gewenste telefoonnummer 1 of 2 en drukt daarna op [1].
4. Voer de netlijn-toegangscode in om een netlijn te kiezen.
5. Voer het telefoonnummer in van de externe partij (inclusief landcode, indien nodig, max. 24 cijfers).
6. om te accepteren.
7. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- Als u één van de externe telefoonnummers - die u gebruikt voor de functie Gesprek Doorschakelen op afstand - wijzigt, moet u "Doorschakelen naar een netlijn" opnieuw instellen voordat het nieuwe

externe telefoonnummer kan worden gebruikt als doorschakelnummer. Als u dat niet doet, zal worden doorgeschakeld naar het oude telefoonnummer.

- Het maximale aantal cijfers per extern telefoonnummer is afhankelijk van het PBX model dat wordt gebruikt. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

Instellen en Annuleren van Gesprek Doorschakelen op afstand

Zelfs als u niet op kantoor bent, kunt de functie Gesprek Doorschakelen instellen en annuleren (zie 3.4 Toegang op afstand).

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox of 3.4 Toegang op afstand indien nodig.
2.
3. voor doorschakelen van alle gesprekken.
 - alleen doorschakelen bij In gesprek.
 - alleen doorschakelen bij Afwezig.
 - alleen doorschakelen bij In gesprek en Afwezig.
 - alles doorschakelen naar een netlijn, en ga verder vanaf stap 5.
 - Deze optie wordt alleen genoemd als u deze mag gebruiken. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

systeembeheerder raadplegen.

- om gesprek doorschakelen te annuleren, ga daarna verder vanaf stap 8.
4. Voer het intern toestelnummer waarnaar wordt doorverbonden, ga daarna verder vanaf stap 8.
 5. om telefoonnummer 1 in te stellen, ga daarna verder vanaf stap 8.
 - om telefoonnummer 2 in te stellen, ga daarna verder vanaf stap 8.
 - om een ander telefoonnummer in te stellen.
 6. Voer de netlijn-toegangscode in om een netlijn te kiezen.
 7. Voer het telefoonnummer in van de externe partij (inclusief landcode, indien nodig, max. 24 cijfers).
 8. om te accepteren.
 9. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- Deze functie is alleen beschikbaar met Panasonic PBX systemen uit de KX-T series die gebruik maken van DPT integratie. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.
- Het maximale aantal cijfers per extern telefoonnummer is afhankelijk van het PBX model dat wordt gebruikt. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

5.15 Toewijzen en Annuleren van telefoonnummers voor Gesprek Doorverbinden naar netlijn

Als u een telefoonnummer toewijst voor Gesprek Doorverbinden naar netlijn, zullen uw gesprekken worden doorverbonden naar het toegewezen telefoonnummer als:

- a) U de functie Gesprekscontrole heeft ingesteld (zie 5.1 Gesprek Doorverbinden).
- b) U de functie Uitschakelen van Gesprek Doorverbinden heeft ingesteld (zie 5.1 Gesprek Doorverbinden).

Toewijzen van telefoonnummers voor Gesprek Doorverbinden naar netlijn

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2. **4** **6**
 - Als u reeds een telefoonnummer heeft opgeslagen en deze wilt wijzigen, drukt u op [1] alvorens u verder gaat.
3. Voer de netlijn-toegangscode in om een netlijn te kiezen.
4. Voer het telefoonnummer in van de externe partij (max. 32 cijfers), inclusief landcode indien nodig.
5. **2** om te accepteren.

6. Leg de hoorn op de haak.

Annuleren van telefoonnummers voor Gesprek Doorverbinden naar netlijn

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2. **4** **6** **3**
3. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- Deze functie dient te zijn geactiveerd voor uw mailbox door de systeemprogrammeur of systeembeheerder.
- Als uw PBX gebruik maakt van PRI lijnen, dient u mogelijk elke extern telefoonnummer af te sluiten met een [#]. Raadpleeg uw systeemprogrammeur voor meer informatie.

5.16 Toewijzen van telefoonnummers voor Automatisch inloggen op afstand en Kostenbesparingsfunctie

Als u op afstand inlogt bij uw mailbox (d.w.z. vanaf een externe telefoon) om uw boodschappen te beluisteren, kunnen de functies Automatisch inloggen op afstand (zie 3.4 Toegang op afstand) en Kostenbesparingsfunctie (zie Verklarende woordenlijst) u identificeren aan de hand van uw telefoonnummer. Voor het gebruik van deze functies, dient u de telefoonnummers die u wilt gebruiken om uw mailbox op afstand te openen eerst op te slaan.

Automatisch inloggen en Kostenbesparingsfunctie zijn niet beschikbaar voor bepaalde PBX systemen en kunnen voor uw mailbox zijn uitgeschakeld door de systeemp programmeur of systeembeheerder.

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. om telefoonnummer 1 te wijzigen.
 - om telefoonnummer 2 te wijzigen.
 - Als u reeds een telefoonnummer heeft opgeslagen en u wilt het wijzigen, kiest u het gewenste telefoonnummer 1 of 2 en drukt daarna op [1].

4. Voer het externe telefoonnummer in (max. 20 cijfers), inclusief landcode indien nodig.
5. om te accepteren.
6. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- Om te zorgen dat de functies Automatisch inloggen op afstand en Kostenbesparingsfunctie goed functioneren, moet uw PBX Beller-ID informatie kunnen ontvangen. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.
- Automatisch inloggen op afstand en Kostenbesparingsfunctie zijn alleen beschikbaar met Panasonic PBX systemen uit de KX-T series die gebruik maken van APT of DPT integratie. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.
- De systeemp programmeur of systeembeheerder moeten Automatisch inloggen op afstand en Kostenbesparingsfunctie voor uw mailbox activeren voordat u ze kunt gaan gebruiken.

5.17 Persoonlijke speciale service

Persoonlijke speciale service bestaat uit een aantal opties die u uw bellers kunt aanbieden, en waarbij zij via toetsbediening toegang krijgen tot bepaalde functies. In al uw persoonlijke begroetingen legt u de beschikbare opties uit, bijvoorbeeld: "U spreekt met (naam). Ik kan u momenteel niet te woord staan. Druk op [1] en spreek uw boodschap in. Druk op [2] als u wilt spreken met mijn assistent. Druk op [3] als u een ander toestel wilt kiezen...". Zie 2.3 Wijzigen of verwijderen van uw Persoonlijke begroetingen of 5.10 Persoonlijke begroeting voor Beller-ID voor details over het opnemen van begroetingen.

U kunt uw eigen Persoonlijke speciale service samenstellen en bellers de volgende functies aanbieden:

Doorverbinden naar mailbox: het VPS zal de beller naar uw mailbox doorverbinden (of een andere die u hier specificeert) waar hij of zij een boodschap voor u kan achterlaten.

Doorverbinden naar intern toestel: het VPS zal de beller doorverbinden naar het toestel dat u bepaalde toen u de speciale service samenstelde.

Doorverbinden naar extern nummer: het VPS zal de beller doorverbinden naar het externe telefoonnummer dat u bepaalde toen u de speciale service samenstelde. Deze functie dient te zijn geactiveerd voor uw mailbox door de systeemp programmeur of systeembeheerder.

Doorverbinden naar Speciale service: het VPS zal de beller doorverbinden naar de Speciale service die u hier specificeert.

Voice Mail Service: het VPS vraagt of de beller een mailboxnummer wil invoeren en een boodschap wil inspreken.

Voice Prompt service: het VPS vraagt of de beller een ander intern toestel wil kiezen.

Intern Oproepen: het VPS zal u oproepen door middel van de PBX-functie Intern Oproepen. Uw naam zal worden omgeroepen om u erop te attenderen dat er telefoon voor u is. Deze functie is alleen mogelijk met bepaalde PBX systemen.

Herhaal begroeting: de beller kan uw begroeting afspelen vanaf het begin, zodat uw Persoonlijke speciale service opnieuw kan worden beluisterd.

Doorverbinden naar telefoniste: het VPS zal de beller doorverbinden naar een telefoniste of naar uw Waarnemend toestel als u die heeft toegewezen (zie 5.3 Toewijzen van uw Waarnemend toestel).

U kunt ook bepalen wat er gebeurt als de beller tijdens uw begroeting geen enkele keuze maakt (Geen DTMF input tijdens bediening), wellicht omdat de beller een draaischijf/puls toestel gebruikt. De beller kan worden doorverbonden naar uw mailbox of de verbinding wordt verbroken.

Uw persoonlijke speciale service samenstellen

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. Druk op de gewenste cijfertoets (0, 3–9) aan welke u een optie wilt toewijzen.

4. **1** (sla deze stap over als u uw persoonlijke speciale service voor de eerste keer samenstelt.)
5. **1** voor doorverbinden naar een mailbox, en voer dan het gewenste mailboxnummer in.
2 voor doorverbinden naar een intern toestel, en voer dan het gewenste interne toestelnummer in.
3 voor doorverbinden naar een netlijn (niet altijd beschikbaar).
 - Vervolgens voert u de netlijn-toegangscade in en het gewenste externe telefoonnummer (inclusief landcode, indien nodig).**4** voor doorverbinden naar een Speciale service, en voer dan het gewenste Speciale servicenummer in.
5 voor het activeren van de Voice Mail Service.
6 voor het activeren van de Voice Prompt service (Gesprek Doorverbinden service).
7 voor het activeren van de oproepfunctie.
8 voor het herhalen van de begroeting.
9 voor het doorverbinden naar de telefoniste.
6. **2** om te accepteren.
7. Leg de hoorn op de haak.

Opties verwijderen uit uw Persoonlijke speciale service

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2. **3** **8** **1**
3. Druk op de gewenste cijfertoets (0, 3–9) waaruit u een optie wilt verwijderen.
4. **3**
5. Leg de hoorn op de haak.

Opties instellen voor Geen DTMF input tijdens bediening

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2. **3** **8** **1**
3. **1** Opties instellen voor Geen DTMF input tijdens bediening.
4. **1**
5. **1** voor opnemen van de boodschap.
2 om de verbinding te verbreken.
3 om verbinding te verbreken na kantooruren (in de overige uren zal de boodschap worden opgenomen).
6. **2** om te accepteren.
7. Leg de hoorn op de haak.

De instellingen bevestigen voor uw Persoonlijke speciale service

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2. **3** **8**
3. **2** om opnieuw te bekijken.
4. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- De systeemp programmeur of systeembeheerder moeten Doorverbinden naar netlijn voor uw mailbox activeren voordat u de functie kunt gaan gebruiken.
- Binnen uw Persoonlijke speciale service kunt u maximaal 4 keer laten Doorverbinden naar een netlijn.
- De functie Intern Oproepen is alleen beschikbaar met Panasonic PBX systemen uit de KX-T series die gebruik maken van APT of DPT integratie. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.
- Als uw PBX gebruik maakt van PRI lijnen, dient u mogelijk elke extern telefoonnummer af te sluiten met een [#]. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur raadplegen.

5.18 Herinneringsalarm

Herinneringsalarm is een PBX functie die lijkt op dat van een wekker; u kunt uw telefoon op de gewenste tijd (eenmalig of dagelijks) laten overgaan. Als u de hoorn van de haak neemt om een Herinneringsalarm te beantwoorden, hoort u een speciale toon of opgenomen boodschap.

Deze functie is niet mogelijk met bepaalde PBX systemen.

1. Log in bij uw mailbox.
 - Zie 2.1 Inloggen bij uw mailbox indien nodig.
2.
3. om de instelling te wijzigen.
 - om de huidige instelling te accepteren, leg daarna de hoorn op de haak om te beëindigen.
 - om het Herinneringssignaal te annuleren (stoppen), leg daarna de hoorn op de haak om te beëindigen.
4. Voer de gewenste tijd in, daarna .

Bijvoorbeeld:

 - Om 5:00 in te voeren, druk op [5] [#].
 - Om 5:15 in te voeren, druk op [5] [1] [5] [#].
5. voor AM.
 - voor PM.
 - Deze optie is niet mogelijk als het VPS is geprogrammeerd op 24-uurs weergave.

6. voor eenmalige instelling.
 - voor dagelijkse instelling.
7. om te accepteren.
8. Leg de hoorn op de haak.

Opmerking

- Deze functie is alleen beschikbaar met Panasonic PBX systemen uit de KX-TDA series die gebruik maken van DPT integratie. Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

5.19 Bookmark

Terwijl u naar een boodschap uit uw mailbox luistert (zie 3.1 Boodschappen beluisteren), kunt u een "Bookmark" (markering) instellen. Een Bookmark stelt u in staat om opnieuw te luisteren vanaf een specifiek punt in een bepaalde boodschap. U kunt één Bookmark instellen voor elk bericht in uw mailbox; als een nieuwe Bookmark instelt, wordt de oude verwijderd.

Een Bookmark instellen

druk op [2] [4] terwijl u naar een boodschap luistert.

Begin af te spelen vanaf de Bookmark

druk op [2] [5].

Opmerking: u kunt geen Bookmarks gebruiken voor verwijderde boodschappen.

5.20 Verwijderde boodschappen herstellen

U kunt verwijderde boodschappen in uw mailbox herstellen (zie 3.1 Boodschappen beluisteren). Als een boodschap eenmaal is verwijderd, blijft deze bewaard tot het einde van de volgende dag, en zal daarna permanent worden verwijderd. U kunt uw verwijderde boodschappen "herstellen", waarna zij zullen worden beschouwd als oude boodschappen.

Een verwijderde boodschap herstellen

druk op [3] terwijl u naar een boodschap luistert.

5.21 Mailboxcapaciteit waarschuwing

Wanneer uw mailbox bijna vol is, krijgt u een mailboxcapaciteit-waarschuwing kort nadat u bent ingelogd bij uw mailbox.

Wanneer u een mailboxcapaciteit-waarschuwing hoort, dient u onnodige boodschappen te verwijderen, zodat er meer opnametijd in uw mailbox vrijkomt.

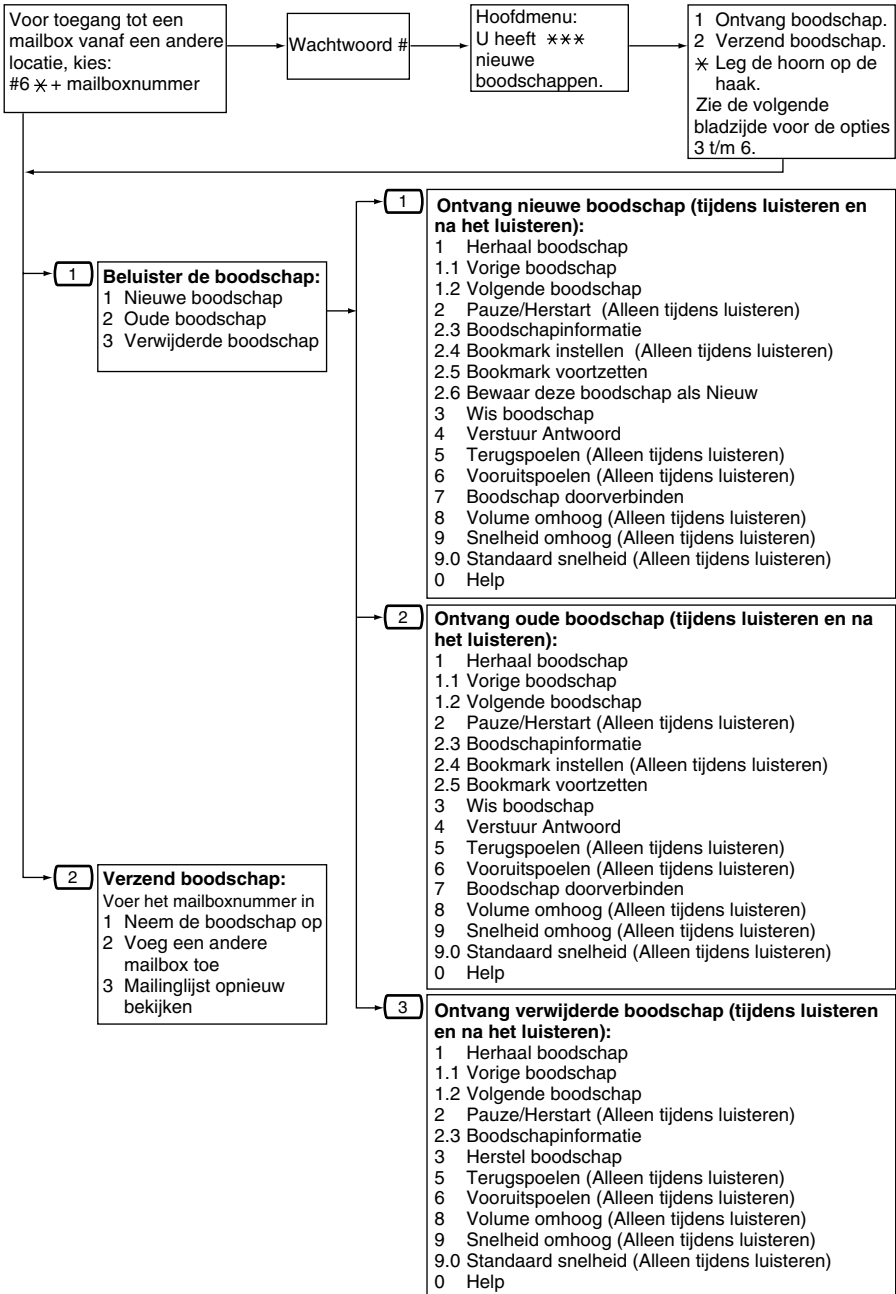
De resterende opnametijd na een mailboxcapaciteit-waarschuwing is afhankelijk van hoe uw mailbox is geconfigureerd.

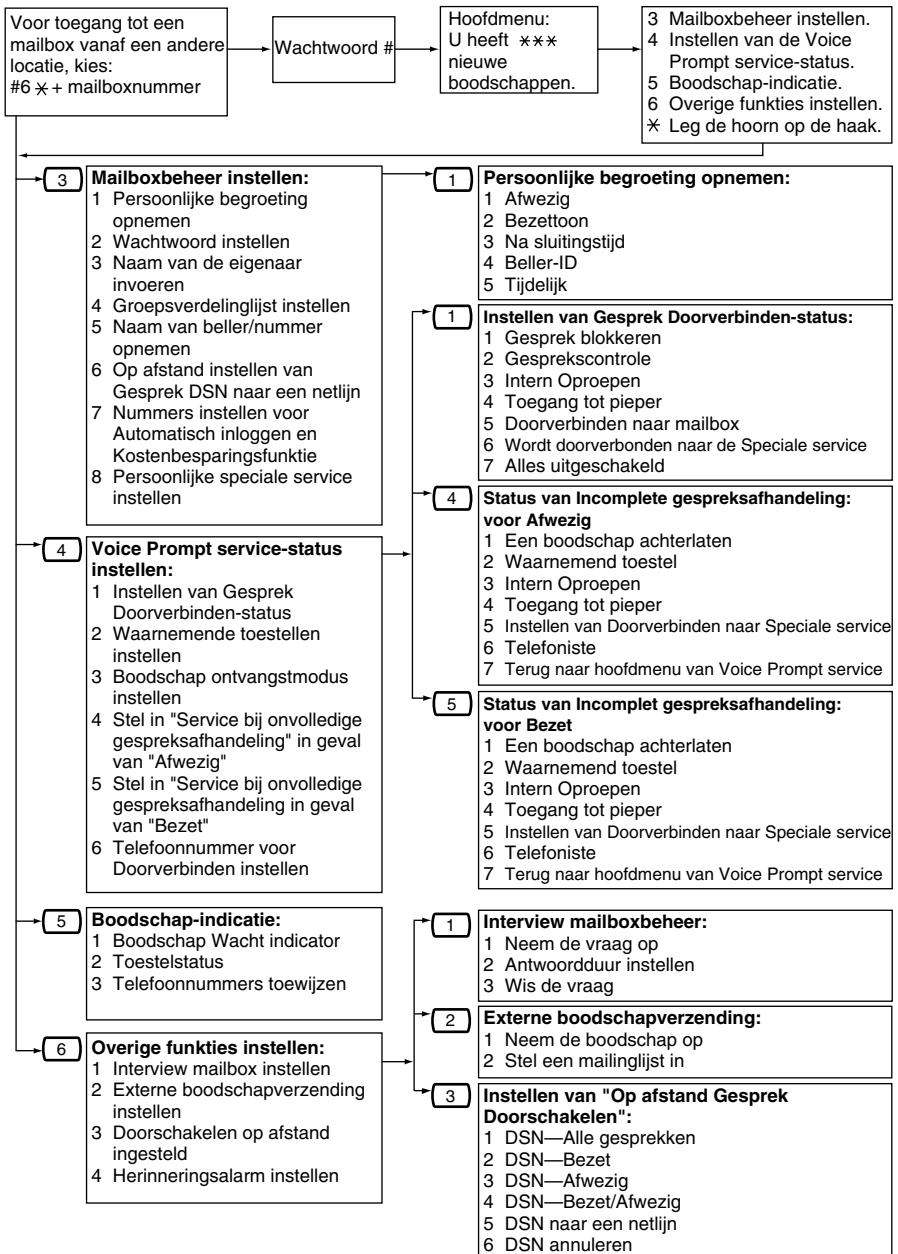
Het is mogelijk dat deze functie voor uw mailbox is uitgeschakeld door de systeemp programmeur of systeembeheerder.

Voor meer informatie kunt u uw systeemp programmeur of systeembeheerder raadplegen.

Appendix

Verkorte instructies





Service-toegangscodes

U kunt de volgende commando's op elk moment gebruiken als u een andere mailbox, een andere toestel of menu wilt kiezen.

[1] #1 Kiezen volgens naam	[2] * #2 Speciale service	[3]
[4]	[5] #5 (#L) Inloggen	[6] * #6 (#M) Voice Mail
[7] #7 (#R) Herstarten (Hoofdmenu)	[8] * #8 (#T) Doorverbinden naar een Tst.	[9] #9 (#X) Sluiten
[*] * Terug naar het vorige menu	[0] 0 Help	[#] ** ## Naar prompts (Hoofdmenu)

* Deze commando's zijn ook beschikbaar in het VM menu.

** Dit commando is alleen beschikbaar in het VM menu.

Opmerking

- Commando's [#5] en [#7] zijn alleen beschikbaar als u de Abonneeservice heeft geactiveerd.

[#5]: Inloggen

Als u op [#5] drukt terwijl u in de Abonneeservice bent, zal u het volgende horen: "Voer het gewenste mailboxnummer in".

[#7]: Herstart

Als u op [#7] drukt terwijl u in de Abonneeservice bent, zal u terugkeren naar het hoofdmenu (bovenste menu) van de Abonneeservice.

Verklarende woordenlijst

Aankondiging naam van beller (Systeem/Persoonlijk)

Alleen beschikbaar met APT/DPT integratie. Het VPS kondigt vooraf opgenomen namen van bellers aan indien:

(1) Boodschappen worden beluisterd die gestuurd zijn vanaf voorgeprogrammeerde telefoonnummers.

(2) Het VPS gesprekken van voorgeprogrammeerde telefoonnummerws doorverbindt naar abonnees (Beller ID controleren).

(3) Het VPS roept abonnees op via intercom (Intern Oproepen).

Namen van bellers kunnen worden opgenomen en afgespeeld (systeem) of kunnen worden opgenomen door individuele abonnees en alleen voor hun eigen gesprekken worden afgespeeld (persoonlijk). Als hetzelfde Beller-ID nummer wordt geprogrammeerd voor zowel Systeem- als Persoonlijke naamsaankondigingen, zal het VPS de naam gebruiken die door de abonnee werd opgenomen.

Aantal herhaalpogingen voor externe boodschapverzending

Bepaalt hoe vaak het VPS zal proberen om een Boodschap voor externe verzending te verzenden als de gelbelde lijn (ontvanger) in gesprek is of niet antwoordt.

Abonnee

Een persoon aan wie een mailbox is toegewezen.

Algemene begroeting

Er kunnen maximaal 32 Algemene begroetingen worden opgenomen om bellers te begroeten. Eén (keuze uit Systeembegroeting of geen begroeting) kan worden geselecteerd tijdens de modi Dag, Nacht, Lunch, Pauze, en Vakantie Service gebaseerd op een poort en netlijn.

APT integratie

Digitale integratie met het VPS en bepaalde PBX-centrales uit de KX-T serie. Vereist een upgrade van de PBX software. Wanneer het VPS en de PBX gebruik maken van APT integratie, wordt geluid verstuurd met behulp van analoge technologie, en gegevens worden digitaal verstuurd.

Afhankelijk van het model en/of de software versie van de aangesloten PBX, kan het voorkomen dat u bepaalde functies die alleen beschikbaar zijn met APT integratie niet kunt gebruiken. Voor meer informatie kunt u uw dealer raadplegen.

Auto Ontvangst

Maakt het mogelijk dat de abonnee of systeembeheerder een bevestiging ontvangt dat boodschappen zijn verzonden naar andere abonnees.

Automatisch afspelen van een nieuwe boodschap

Het VPS speelt boodschappen automatisch af indien een abonnee, de systeembeheerder, of de Boodschapbeheerder zich aanmeldt bij zijn of haar mailbox.

Automatisch Doorschakelen

Maakt het mogelijk om niet beluisterde boodschappen te kopiëren of te verplaatsen naar een andere mailbox.

Automatisch inloggen

Alleen beschikbaar met APT/DPT integratie. Via deze functie kunnen abonnees rechtstreeks toegang krijgen tot hun mailboxen zonder dat zij daartoe hun mailboxnummers hoeven in te voeren. Abonnees kunnen rechtstreeks vanaf hun interne toestel, of een extern toestel, hun mailboxen openen via een voorgeprogrammeerd telefoonnummer (dat kan een DID nummer zijn of een telefoonnummer dat naar de PBX belt via een voorgeprogrammeerde netlijn) of ze kunnen naar het VPS bellen via een voorgeprogrammeerd telefoonnummer (Beller-ID nummer).

Automatische configuratie

Alleen beschikbaar met APT/DPT integratie. Vereenvoudigt de initiële setup van het systeem door aflezen van informatie vanaf de PBX en automatisch creëren van mailboxen in het VPS die behoren bij de toestellen die zijn aangesloten op de PBX. Automatische configuratie kan worden gestart via de juiste instelling van de modusschakelaar of via systeembeheer (Snelle configuratie).

Bedrijfsnaam

Deze wordt door het VPS afgespeeld voor de beoogde ontvanger van "Boodschap voor externe verzending" indien het hem of haar niet lukt het juiste wachtwoord in te voeren (als een wachtwoord nodig is om de boodschap te kunnen beluisteren). Hierdoor weet hij of zij toch waar het gesprek vandaan komt en kan, indien nodig, contact opnemen met de afzender.

Beller-ID Gesprek routing

Alleen beschikbaar met APT/DPT integratie. Het VPS stuurt automatisch gesprekken vanaf voorgeprogrammeerde Beller-ID nummers naar een gewenst toestel, een mailbox (inclusief Mailboxgroep) of Speciale service.

Beller-ID terugbellen

Alleen beschikbaar met APT/DPT integratie. Met deze functie kan een abonnee de nummer-informatie gebruiken die is toegevoegd aan een boodschap en de afzender terugbellen zonder diens telefoonnummer in te voeren.

Belmethode toestelgroep

De toestellen, die zijn toegewezen aan "Belmethode toestelgroep", ontvangen gesprekken die zijn doorverbonden in de volgorde zoals die bepaald is volgens "Doorverbind-volgorde in toestelgroep".

Bevestiging voor boodschappen wissen

Het VPS vraagt of de abonnee zeker weet dat een boodschap in haar of zijn mailbox kan worden gewist.

Bewaartijd van een boodschap

Bepaalt het aantal dagen waarna een boodschap automatisch wordt verwijderd.
Bewaartijd van een nieuwe boodschap: Bepaalt wanneer nieuwe (onbeluisterde) boodschappen worden verwijderd.
Bewaartijd van een opgeslagen boodschap: Bepaalt wanneer oude (beluisterde) boodschappen worden verwijderd.

Boodschap doorverbinden

Een abonnee kan een boodschap herrouteren naar een andere mailbox en, indien nodig, zijn of haar commentaar toevoegen aan de boodschap.
Ontvangstbevestigingen en boodschappen die oorspronkelijk zijn gemarkeerd als "privé" kunnen niet worden doorgestuurd.

Boodschap herstellen

Met deze functie kan een abonnee de status veranderen van een boodschap van "verwijderd" naar "oud", en daarmee voorkomt dat een boodschap permanent wordt verwijderd.

Boodschap Wacht indicatie

Laat aan abonnees en de boodschapbeheerder zien dat zij boodschappen hebben ontvangen door te gaan branden (op systeemtoestel) of door het kiezen van een voorgeprogrammeerd telefoonnummer of door een pieper op te roepen.

Boodschap Wacht indicator

Het lampje op een PT dat brandt als er boodschappen zijn ontvangen in de mailbox van het betreffende toestel.

Boodschapbeheerder

Mailbox 998. De persoon die zorg draagt voor het onderhoud van alles wat te maken heeft met boodschappen (systeemprompts, algemene begroetingen, Speciale servicemenu's, Namen van bellers in het systeemgeheugen, enz.)

Bookmark

Stelt een abonnee, de systeembeheerder, of de boodschapbeheerder in staat om een markering in een boodschap te plaatsen (Bookmark), zodat de boodschap op een later tijdstip eenvoudig vanaf dat punt kan worden herhaald.

DID Gesprek routing

Alleen beschikbaar met DPT integratie. Het VPS verstuurt automatisch gesprekken vanaf voorgeprogrammeerde DID nummers naar een gewenst toestel, een mailbox (inclusief Mailboxgroep) of Speciale service.

Direct Twee-weg doorverbinden (One-touch-TWT)

Beschikbaar met PBX-centrales uit de KX-TDA series die alleen gebruik maken van DPT integratie. Een abonnee kan zijn of haar telefoongesprekken opnemen in de mailbox van een andere abonnee met slecht één druk op een toets.

Directe Gesprekscontrole (LCS)

Alleen beschikbaar met APT/DPT integratie. De abonnee kan zijn of haar PT gebruiken om inkomende gesprekken te controleren terwijl boodschappen worden opgenomen. De abonnee heeft de mogelijkheid om gesprekken te beantwoorden tijdens het controleren of te zorgen dat de boodschap zonder onderbreking wordt opgenomen.

DPT integratie

Digitale integratie met het VPS en bepaalde PBX-centrales uit de KX-T serie. Vereist een upgrade van de PBX software. Wanneer het VPS en de PBX-centrale gebruik maken van DPT integratie, worden stemmen en gegevens digitaal verzonden. Afhankelijk van het model en/of de software versie van de aangesloten PBX, kan het voorkomen dat u bepaalde functies die alleen beschikbaar zijn met DPT integratie niet kunt gebruiken. Voor meer informatie kunt u uw dealer raadplegen.

DTMF

Dual Tone Multi Frequency. Wordt in de regel "touchtone" genoemd.

Een boodschap voor externe verzending

Een door een abonnee opgenomen boodschap die naar externe of interne nummers wordt verzonden. Het VPS kiest de externe telefoonnummers of interne toestelnummers en speelt de boodschap af voor de ontvanger. De boodschap kan onmiddellijk worden verzonden of op een later tijdstip.

E-mail Integratie

Maakt het mogelijk dat abonnees en de boodschapbeheerder via e-mail worden gewaarschuwd als zij nieuwe boodschappen ontvangen. Abonnees kunnen de gesproken boodschap ook als bijlage in de e-mail ontvangen indien de systeemp programmeur deze functie heeft ingeschakeld voor de mailboxen.

Gesprek blokkeren

Hiermee kunnen abonnees hun gesprekken laten afhandelen via de functie "Service bij onvolledige gespreksafhandeling" zonder dat op hun toestellen het beldsignaal zal overgaan.

Gesprekscontrole

Met deze functie kunnen abonnees eerst controleren wie er belt. Het VPS vraagt aan de beller "Spreek na de toon uw naam in", en neemt de naam van de beller op. De beller wordt in de wachtstand geplaatst terwijl het VPS naar de abonnee belt en de naam van de beller laat horen. De abonnee kan dan beslissen of hij het gesprek wel of niet aanneemt.

Hekje-symbool

De [#] toets op het toetsenpaneel van de telefoon. Ook bekend als het "Pondteken".

Herinneringsalarm instellen

Alleen beschikbaar met DPT integratie. Biedt een abonnee de mogelijkheid een Herinneringsalarm in te stellen door de instructies van de VPS-systeemprompts op te volgen. Herinneringsalarm is een PBX functie die werkt als een wekker; de telefoon zal overgaan op de tijd (éénmalig of dagelijks) die door de abonnee of boodschapbeheerder is ingesteld.

Identificatienummer van de gebelde partij

(Ook wel ID-nummer voor de functie "Volg Mij" genoemd) Hiermee kan de PBX extra cijfers kiezen waardoor de beller rechtstreeks bij een bepaalde mailbox komt in plaats van bij de Algemene mailbox.

ID-nummer voor de functie "Volg Mij"

(zie "Identificatienummer van de gebelde partij")

Inband integratie

Wanneer het VPS en de PBX gebruik maken van Inband integratie, wordt geluid verstuurd met behulp van analoge technologie, en gegevens door middel van analoge DTMF tonen. De PBX informeert het VPS over de status van interne toestellen door DTMF tonen en Gespreksprogressie-tonen naar het VPS te sturen. Veel functies, zoals Intern oproepen, Directe Gesprekscontrole (LCS), enz., zijn niet beschikbaar met Inband integratie.

Instellen van "Op afstand Gesprek Doorschakelen"

Alleen beschikbaar met DPT integratie. Abonnees en de boodschapbeheerder kunnen hun interne toestellen vanaf een andere locatie zodanig instellen dat diverse gesprekken (alle gesprekken, geen antwoord, bezet, enz.) worden doorgeschakeld naar een gewenst intern toestel, of naar een externe telefoon (op afstand Gesprek Doorschakelen naar netlijn).

Instelling van boodschapdetails

Specificeert wanneer boodschapdetails (datum en tijd, naam van de persoon die de boodschap opnam of doorverbond, telefoonnummer van de beller) worden aangekondigd. De boodschapdetails kunnen automatisch voor of na boodschappen worden beluisterd, of alleen als de abonnee op [2] [3] drukt tijdens de boodschap of nadat deze geheel is beluisterd.

Intercept routing—Afwezig

Een PBX functie die een onbeantwoord gesprek doorverbindt naar een ander intern toestel of het VPS.

Intern Oproepen

Alleen beschikbaar met APT/DPT integratie. Als een abonnee de functie Intern Oproepen heeft ingesteld, zal het VPS de abonnee oproepen en aankondigen dat hij of zij wordt gebeld. Het VPS kan vooraf opgenomen namen aankondigen door middel van de functie Aankondiging naam van beller. De oproepen worden ten gehore gebracht via systeemtoestel-luidsprekers of externe luidsprekers die op het VPS zijn aangesloten.

Interview Service

Het VPS kan een beller "interviewen" door een serie vooraf opgenomen vragen af te spelen en de antwoorden van de beller op te nemen. Abonnees kunnen zelf vragen opnemen in hun interviewmailboxes. Nadat een beller zijn of haar antwoorden heeft ingesproken, gaat de Boodschap Wacht indicator van het toestel van de abonnee branden. Deze functie is uitermate handig voor bijv. verzekeringsmaatschappijen, bestelservices, enz.

Kostenbesparingsfunctie

Biedt een abonnee de mogelijkheid zijn of haar mailbox op nieuwe boodschappen te controleren door naar het VPS te bellen via een voorgeprogrammeerd Beller-ID nummer, via een voorgeprogrammeerd DID nummer, of via een telefoonnummer dat het gesprek verbindt met een voorgeprogrammeerde netlijn van de PBX. De Kostenbesparingsfunctie laat de abonnee door middel van het aantal belsignalen weten of hij of zij nieuwe boodschappen heeft vóórdat het VPS de netlijn beantwoordt. Als het VPS het gesprek niet binnen een voorgeprogrammeerd aantal belsignalen beantwoordt, kan de abonnee de verbinding verbreken en aldus telefoonkosten voorkomen.

LCD

Liquid crystal display

Lijst van extern verzonden boodschappen

Een voorgeprogrammeerde lijst van externe en interne nummers, die gebruikt kan worden voor het extern verzenden van boodschappen. Elke abonnee kan 2 lijsten van extern te verzenden boodschappen maken. Elke lijst kan 8 bestemmingen bevatten.

Logisch toestel (Alle gesprekken doorverbinden naar mailbox)

Een intern toestel dat gesprekken altijd rechtstreeks ontvangt in de mailbox. Deze functie wordt gebruikt door abonnees die vaak onbereikbaar zijn of die geen telefoon hebben.

Mailbox voor algemene verzending

Een speciale mailbox die wordt beheerd door de boodschapbeheerder. Als een beller een telefoon heeft waarmee geen DTMF mogelijk is, kan de beller geen nummers kiezen die hem of haar verbinden naar een intern toestel of mailbox. Bellers die besluiten geen nummers te kiezen, kunnen naar de "Mailbox voor algemene verzending" worden geleid.

De boodschapbeheerder dient periodiek (het beste is dagelijks) boodschappen die zich in de Mailbox voor algemene verzending bevinden, door te sturen naar de gewenste mailboxen.

Mailboxcapaciteit (opnametijd)

De totale tijdsduur voor alle boodschappen die kunnen worden opgenomen in de mailbox van een abonnee. De systeemp programmeur of systeembeheerder kan de maximum capaciteit van elke mailbox instellen. De mailboxcapaciteit van elke abonnee wordt vastgelegd via COS.

Mailboxcapaciteitwaarschuwing

Stelt het VPS in staat om abonnees te waarschuwen wanneer er niet meer veel opnametijd beschikbaar is voor hun mailboxen. Men hoort de waarschuwing bij aanvang van de Abonnee Service.

Mailboxgroep

Een voorgeprogrammeerde lijst van abonnee-mailboxen die gebruikt kan worden (door iedere abonnee) om een boodschap in één handeling te verzenden naar meerdere bestemmingen.

Er kunnen 20 mailboxgroepen worden gemaakt.

Mailboxnummer

Dit is in de regel hetzelfde nummer als het overeenkomende intern toestelnummer van de abonnee.

Meertalig keuzemenu

Bellers kunnen de taal kiezen waarin de instructies (systeemprompts) kunnen worden beluisterd. Er kunnen 3 talen worden geselecteerd voor het Meertalig keuzemenu van de KX-TVM50; 5 talen voor de KX-TVM200.

Naam van de beller

Elke mailbox heeft de naam van de eigenaar (naam van abonnee), en er zijn 2 manieren waarop deze namen worden opgeslagen in het VPS.

Ten eerste kunnen abonnees hun eigen namen opnemen; het VPS kondigt deze opgenomen naam aan bij doorverbinden, Intern Oproepen; en wanneer bellers gebruik maken van de functie Kiezen volgens naam.

Ten tweede kan de systeemp programmeur een tekstnaam toewijzen voor alle abonnees. Met deze functie kunnen bellers naar een intern toestel bellen via naam (Kiezen volgens naam) in plaats van het nummer. Een beller kan bijvoorbeeld "S-M-I-T" (Smith) kiezen in plaats van Smith's moeilijk te onthouden mailboxnummer.

Niet-abonnee

Een persoon die naar het VPS belt maar zelf geen mailbox heeft.

Onbepaalde tijdsduur boodschap

Biedt een abonnee de mogelijkheid telefoongesprekken voor onbepaalde tijdsduur op te nemen wanneer gebruik gemaakt wordt van Twee-weg Opname en Twee-weg Doorverbinden. De maximale opnameduur voor overige boodschappen zal automatisch worden ingesteld op 60 minuten.

Onmiddellijk antwoorden

De ontvanger van de boodschap kan antwoord geven zonder specificatie van het toestelnummer of het mailboxnummer van de afzender.

Op afstand Gesprek Doorschakelen naar netlijn

Alleen beschikbaar met DPT integratie. Abonnees en de boodschapbeheerder kunnen hun interne toestellen vanaf een andere locatie zodanig instellen dat hun gesprekken worden doorgeschakeld naar een externe telefoon, indien toegestaan.

Persoonlijke begroeting voor Beller-ID

Alleen beschikbaar met APT/DPT integratie. Een abonnee kan maximaal 4 Persoonlijke begroetingen opnemen voor bellers wiens of wier telefoonnummers (Beller-ID nummers) zijn toegewezen aan een Persoonlijke begroeting voor Beller-ID. Een maximum van 8 Beller-ID nummers kunnen toegewezen worden aan elke begroeting.

Persoonlijke begroetingen

Elke abonnee kan 3 begroetingen opnemen waarmee bellers die naar hun mailbox worden gerouteerd worden verwelkomd. Welke Persoonlijke begroeting de beller zal horen, hangt af van de status van de abonnee of het VPS.

Begroeting indien Afwezig: Bellers horen deze begroeting als de abonnee niet antwoordt.

Bezettoon indien het toestel bezet is: Bellers horen deze begroeting als de abonnee in gesprek is.

Begroeting na sluitingstijd: Bellers horen deze begroeting als het VPS in Nacht modus is.

Persoonlijke programmering

Ook bekend als Toestelprogrammering. PBX programmering die wordt uitgevoerd door de gebruiker van een intern toestel om zijn of haar instellingen aan te passen. Voor het gebruik van bepaalde VPS functies, zoals Directe Gesprekscontrole (LCS), is persoonlijke programmering nodig.

Persoonlijke speciale service

Werkt als een Speciale service; bellers kunnen specifieke functies uitvoeren via de cijfertoetsen op hun telefoons, terwijl zij luisteren naar de persoonlijke begroeting van de abonnee. Een Persoonlijke speciale service maakt het bellers mogelijk verbinding te krijgen met een ander toestel, mailbox, externe telefoon (zoals een mobiele telefoon), enz. zonder tussenkomst van een telefoniste. Een abonnee kan zijn of haar eigen Persoonlijke speciale service maken.

Persoonlijke-groepsverzendlst

Een voorgeprogrammeerde lijst van abonnee-mailboxen die gebruikt kan worden (door de abonnee die de lijst heeft gemaakt) om een boodschap in één handeling te verzenden naar meerdere bestemmingen. Elke abonnee kan 4 Persoonlijke-groepsverzendlst maken. Elke lijst kan bestaan uit 40 leden.

PIN Gesprek routing

De functie routeert bepaalde bellers naar een specifiek intern toestel, mailbox, of Speciale service als zij het aan hen toegewezen wachtwoord invoeren.

Pondteken

De [#] toets op het toetsenpaneel van de telefoon. Ook bekend als het "hekjesymbool".

Poort

Het aansluitpunt tussen de PBX en de VPS.

Privé-boodschap

Een boodschap die door de afzender als privé is aangeduid. Privé-boodschappen kunnen door de ontvanger niet worden doorgestuurd.

Service bij onvolledige gespreksafhandeling

Gesprekken worden onvolledig beschouwd als het gebelde toestel niet antwoordt, bezet is, of Gespreksblokkering heeft ingesteld.

De functie Onvolledige gespreksafhandeling kan gesprekken op 7 verschillende manieren afhandelen. Elke abonnee kan bepalen welke opties beschikbaar zijn voor de bellers wanneer hun gesprekken als onvolledig worden beschouwd.

- (1) een boodschap achterlaten in de mailbox van een abonnee.
- (2) doorverbinden naar het waarnemend toestel van de abonnee
- (3) Intern Oproepen (de abonnee waarschuwen door hem op te roepen)
- (4) Toegang tot pieper (de abonnee waarschuwen via diens pieper)
- (5) doorverbinden naar de Speciale service
- (6) doorverbinden naar de telefoniste
- (7) de beller naar het hoofdmenu laten terugkeren, zodat de beller naar een ander toestel kan bellen

Service Groep

Een groep instellingen die bepaalt hoe inkomende gesprekken worden afgehandeld door het VPS. Eén van de 8 Service Groepen is toegewezen aan een VPS poort of PBX-netlijn.

Service modus

Bepaalt of inkomende gesprekken worden afgehandeld door het VPS volgens instellingen voor Dagmodus, Nachtmodus, Lunchmodus of Pauzmodus. De huidige ingestelde modus kan automatisch worden veranderd (ofwel via het VPS of via de tijdsmodus-instellingen van de PBX) of kan handmatig worden veranderd door de systeemp programmeur en systeembeheerder. Elke Service Groep is toegewezen aan een Service modus.

Speciale service

Stelt bellers in staat specifieke functies uit te voeren door gebruik te maken van de cijfertoetsen op hun toestellen terwijl zij luisteren naar de instructies (Speciale servicemenu's). De functie Speciale services stelt beller in staat verbinding te krijgen met een intern toestel, mailbox, Mailboxgroep, telefoniste, fax, enz. zonder tussenkomst van een telefoniste. De systeemp programmeur kan ongeveer maximaal 100 Speciale services creëren.

Speciale service programmeren

Stelt de systeemp programmeur in staat Speciale services te visualiseren door gebruik te maken van een KX-TVM Maintenance Console. Elke Speciale service en haar bijbehorende functies kan worden bewerkt en ingedeeld met behulp van een soortgelijk interface voor slepen-en-neerzetten (drag-and-drop).

Standaard mailbox Overlay

Wordt gebruikt als een sjabloon wanneer de systeemp programmeur opeenvolgende mailboxen creëert. De systeemp programmeur kan basisinstellingen tegelijkertijd toepassen (Mailbox parameters, Boodschap Wacht indicatie, Externe boodschapverzending, Automatisch Doorschakelen) op meerdere mailboxen.

Standaardinstelling

Een parameter die voor het VPS in de fabriek is gedefinieerd en welke kan worden veranderd via systeemp programmering door de systeemp programmeur of de systeembeheerder.

Systeembeheer

Omvat systeemp programmering, diagnose, systeempromptbeheer, enz. Zij worden door de systeemp programmeur uitgevoerd met behulp van een PC waarop de KX-TVM Maintenance Console software is geïnstalleerd. Systeembeheer kan ter plekke (on-site) worden uitgevoerd door de PC aan te sluiten op het VPS via USB of LAN, of vanaf een andere locatie (off-site) door aan te sluiten op het VPS via de optionele modemkaart.

Systeembeheerder

Mailbox 999. De persoon die een aantal items kan uitvoeren die zijn geprogrammeerd door de systeemp programmeur. De systeembeheerder, die een op het VPS aangesloten telefoon gebruikt, kan mailboxen maken/verwijderen, abonnee-wachtwoorden wissen wanneer deze zijn vergeten, Serviceklasseparameters instellen, de systeemklok instellen, enz.

Systeembeveiliging

Als standaardinstelling geldt, dat de systeembeheerder en de boodschapbeheerder geen toegang tot het VPS kunnen krijgen vanaf hun telefoons voordat de systeemp programmeur hun wachtwoorden heeft ingesteld en hen toestaat toegang te krijgen tot het VPS via hun telefoons. De systeembeheerder en boodschapbeheerder moeten altijd hun wachtwoorden invoeren om toegang te krijgen tot het VPS.

De systeemp programmeur kan ook een standaard wachtwoord instellen voor abonnee-mailboxen. Als de instelling wordt ingeschakeld, wordt automatisch een wachtwoord toegewezen als er een mailbox wordt aangemaakt.

Systeemp programmeur

De persoon die verantwoordelijk is voor het programmeren van de meest essentiële instellingen van het VPS. Integenstelling tot de boodschapbeheerder en de systeembeheerder, die een telefoon gebruikt om zijn taken uit te voeren, gebruikt de systeemp programmeur een PC waarop de KX-TVM Maintenance Console software is geïnstalleerd om het VPS te programmeren. Het handboek van de systeemp programmeur is de Programmeergids. Per keer is één programmeringssessie mogelijk.

Systeemprompt

Instructies die zijn opgenomen om abonnees en bellers te helpen bij het gebruik van VPS functies. Het VPS beschikt reeds over 1000 vooraf opgenomen prompts. Indien nodig, kunnen de systeemprompten en de boodschapbeheerder prompts opnieuw opnemen.

De systeemprompten en de boodschapbeheerder kan systeemprompts inschakelen en uitschakelen. Elke systeemprompt heeft een uniek nummer.

Systeemrapport

De systeemprompten of de systeembeheerder kan verschillende systeemrapporten opvragen ter controle van het VPS.

Telefoniste

Voor elke tijdmodus kunnen 3 verschillende interne toestellen worden toegewezen als telefoniste-toestellen. Bellers kunnen naar een telefoniste worden gerouteerd als zij [0] kiezen indien zij een telefoon met draaischijf hebben (en daarom niet kunnen kiezen terwijl ze naar VPS prompts luisteren), of wanneer bepaalde VPS functies geprogrammeerd zijn om bellers naar een telefoniste te routeren.

Teruspoelen

Een abonnee kan de laatste 4 seconden van een boodschap opnieuw beluisteren.

Tijdelijke persoonlijke begroeting

Een speciale begroeting, indien opgenomen door een abonnee, die bellers horen in plaats van de andere Persoonlijke begroetingen van de abonnee. Wordt vaak gebruikt om bellers te laten weten dat men tijdelijk afwezig is. Een algemeen voorbeeld is bijvoorbeeld, "U spreekt met (naam). Ik ben deze week niet op kantoor ...".

Tijdspan van externe verzending via systeem

Specificeert de maximale telefoonverbindingstijd die is toegestaan voor de functie Boodschap voor externe verzending. Voorkomt buitensporig hoge telefoonkosten.

Tijd-synchronisatie

Alleen beschikbaar met DPT integratie. Wanneer de datum en tijd is ingesteld voor de PBX of wanneer DPT integratie is bereikt, worden datum en tijd vanaf de PBX verzonden naar het VPS.

Toestel met draaischijf

Een telefoon waarmee geen DTMF (touchtone) signalen kan worden verstuurd. Bellers die gebruik maken van een toestel met draaischijf zullen automatisch worden doorgeschakeld naar een telefoniste of de Algemene mailbox omdat VPS-functies niet mogelijk zijn vanaf een dergelijk toestel.

Toetsenpaneel

De cijfertoetsen ([0]–[9], [*], [#]) op een telefoon.

Twee-weg Doorverbinden

Alleen beschikbaar met APT/DPT integratie. Biedt een abonnee de mogelijkheid zijn of haar telefoongesprekken in de mailbox van een andere abonnee op te nemen. De abonnee moet het gewenste interne toestelnummer specificeren wanneer deze functie wordt gebruikt.

Twee-weg Opname

Alleen beschikbaar met APT/DPT integratie. Biedt een abonnee de mogelijkheid zijn of haar telefoongesprekken in zijn of haar mailbox op te nemen.

Uitgesteld belsignaal

Er zijn 2 soorten toepassingen van uitgesteld belsignaal.

(1) Het VPS wordt gebruikt als bestemming in geval van "Geen Antwoord" en de functie Intercept routing actief is.

(2) DIL 1:N (netlijn naar verscheidene interne toestellen) sluit aan op telefoons en VPS poorten. Om telefoongebruikers een kans te geven om gesprekken te beantwoorden, moeten de VPS-lijnen zijn geprogrammeerd voor uitgesteld belsignaal. Indien dat niet het geval is, zal het VPS onmiddellijk het gesprek beantwoorden.

Uitleg voor abonnees

Helpt abonnees door de configuratieprocedure van de mailbox wanneer zij hun mailbox voor het eerst gaan gebruiken. Het abonnee-wachtwoord, naam van de eigenaar, en Persoonlijke begroetingen kunnen worden geconfigureerd met behulp van de Uitleg voor abonnees.

Urgente boodschap

Een boodschap die door de afzender als urgent is aangeduid. Als de ontvanger zijn of haar boodschappen gaat beluisteren, worden de urgente boodschappen als eerste afgespeeld.

Verzendtijd

De door de abonnee ingestelde tijd waarop het VPS een vooraf opgenomen boodschap moet verzenden. Abonnees kunnen de verzendtijd bepalen van boodschappen die aan andere abonnees verzonden moeten worden of wanneer een boodschap via de functie Externe verzenden van een boodschap.

Voice Mail

Een algemene term die gebruikt wordt voor boodschappen die door het VPS zijn opgenomen en opgeslagen in abonnee-mailboxen.

Voice Mail Menu

Beschikbaar met PBX-centrales uit de KX-TDA series die alleen gebruik maken van DPT integratie. Toont VPS tekstprompts op het display van een compatibele PT, waardoor de abonnee het VPS kan bedienen door de tekstprompt te volgen en gebruik maakt van de soft toetsen en de Navigatietoets. Voice prompts worden niet gebruikt.

Voice Prompt service

De Voice Prompt service van het VPS vraagt de beller een toestelnummer in te voeren en vervolgens zal het VPS het nummer bellen. Indien niet wordt beantwoord of als de lijn bezet is, krijgt de beller bepaalde opties aangeboden, inclusief de mogelijkheid om een boodschap achter te laten in een mailbox. Dit is het voordeel als men indirect via de Voice Prompt service naar een toestel belt in plaats van dat men rechtstreeks naar het toestel belt.

Volgorde voor ophalen van boodschappen

Wanneer een abonnee meerdere boodschappen in zijn of haar mailbox heeft, kan worden bepaald of het afspelen begint in volgorde van nieuwste tot oudste (Last In First Out [LIFO]) of in volgorde van oudste tot nieuwste (First In First Out [FIFO]).

Volume/Snelheid regelaar

Abonnees kunnen het volume en de snelheid regelen van de boodschappen die zij beluisteren.

Vooruitspoelen

Stelt een abonnee in staat een boodschap snel vooruit te spoelen in intervallen van telkens 4 seconden.

VPS

Een Voice Processing Systeem, zoals de Panasonic KX-TVM50 en KX-TVM200.

Waarnemend toestel

Stelt abonnees in staat een ander toestel in te stellen als bestemming voor hun inkomende gesprekken. Bellers kunnen naar het waarnemend toestel worden verbonden via ofwel de functie "Service bij onvolledige gespreksafhandeling" of als zij op [0] drukken terwijl ze ze luisteren naar de persoonlijke begroeting of wanneer ze een boodschap willen achterlaten.

Waarschuwingmethode

(Zie "Boodschap Wacht indicatie")

Wachtstand informatie menu

Bellers die in een wachtrij staan, kunnen naar de vooraf opgenomen aankondiging of naar muziek luisteren terwijl zij in de wachtstand staan.

Wachtwoord

Een combinatie van nummers dat een abonnee-mailbox beschermd tegen onbevoegd gebruik. Als men het wachtwoord is vergeten, kan de systeemp programmeur of de systeembeheerder het wachtwoord wissen, zodat de abonnee een nieuw wachtwoord kan kiezen.

Index

A

- Aan/Uit zetten van de Boodschap Wacht indicator 47
- Aan/Uit zetten van waarschuwen via toestel 47
- Algemene Service commando's en Navigatiecommando's 16
- Annuleren van telefoonnummers voor Gesprek
 - Doorverbinden naar netlijn 58
- Antwoordduur wijzigen 40
- Apparaatnummers wijzigen 48
- Appendix 67
- Auto Ontvangst 21, 28
- Automatisch inloggen 8, 25
- Automatisch inloggen op afstand 25

B

- Begroeting indien Afwezig 9, 12
- Begroeting na sluitingstijd 9, 12
- Beller ID nummers toewijzen en Namen opnemen 52
- Beller-ID begroeting->Persoonlijke begroeting voor Beller-ID 50
- Beller-ID nummers voor de eerste keer toewijzen 50
- Bezettoon indien het toestel bezet is 9, 12
- Boodschap ontvangstmodus 42
- Boodschap Wacht indicatie 47
- Boodschap Wacht indicator 47
- Boodschapaankondiging via E-mail 49
- Boodschappen beantwoorden 21
- Boodschappen beluisteren 17
- Boodschappen beluisteren en verwante functies 17
- Boodschappen doorverbinden 23
- Boodschappen verzenden 27
- Boodschappen verzenden—Overzicht 27
- Boodschapverzending 28
- Bookmark 64

C

- Commando's om de huidige VPS service te wijzigen 16

D

- De instellingen bevestigen voor uw Persoonlijke speciale service 62
- De naam van de eigenaar opnemen (Uw abonneenaam) 10
- De ontvangers kiezen via naam (Kiezen volgens naam) 23, 28
- De ontvangers kiezen via nummer 23, 28
- Direct Twee-weg doorverbinden 55
- Directe Gesprekscontrole (LCS) 54

E

- Een boodschap achterlaten voor de afzender 21
- Een boodschap verzenden 28
- Een persoonlijke begroeting voor de eerste keer opnemen 50
- Een persoonlijke begroeting wijzigen 50
- E-mail integratie (Boodschapaankondiging via E-mail) 49
- Externe boodschapverzending 31
- Externe telefoonnummers toewijzen voor Gesprek
 - Doorschakelen op afstand 56

G

- Gesprek blokkeren 35
- Gesprek Doorschakelen op afstand 56
- Gesprek Doorverbinden 35
- Gesprekscontrole 35

H

- Handen-vrij modus 54
- Handmatig inloggen 8, 25
- Herinneringsalarm 63
- Het gebruik van Externe boodschapverzending 31
- Het gebruik van het VPS 5

I

- Inloggen bij en configureren van uw mailbox 8
- Inloggen bij uw mailbox 8
- Instellen en Annuleren van Gesprek Doorschakelen op afstand 57
- Instellen van de verzendtijd 32

Intern Oproepen 35, 37, 60
 Interview mailbox 40
 Introductie aan het VPS 5

L

LCS->Directe Gesprekscontrole 54
 Leden verwijderen uit de Persoonlijke-groeps-
 verzendlijst 43
 Leden verwijderen uit een lijst voor externe bood-
 schapverzending 45
 Lijsten voor externe boodschapverzending 45

M

Mailboxcapaciteit waarschuwing 66
 Maken van of toevoegen aan een lijst voor externe
 boodschapverzending 45

N

Naam van de abonnee 9, 15
 Namen wijzigen van Persoonlijke-groeps-
 verzendlijsten 43
 Navigatiecommando's 16
 Nieuwe boodschappen 17

O

Ontvangen van Extern verzonden boodschappen
 34
 Onvolledige gespreksafhandeling 37
 Op afstand Handmatig inloggen 25
 Opnemen van uw gesprekken 55
 Opties instellen voor Geen DTMF input tijdens bedi-
 ening 61
 Opties verwijderen uit uw Persoonlijke speciale ser-
 vice 61
 Oude boodschappen 17
 Overige functies 35

P

Persoonlijke aankondiging naam van beller 52
 Persoonlijke begroeting voor Beller-ID 50
 Persoonlijke begroetingen 9
 Persoonlijke speciale service 60

Persoonlijke-groepsverzendlijsten 43
 Privé status 21, 28
 Privé-modus 54
 Prompt-commando's 16
 Prompts 6

S

Service commando's 16
 Starten van Uitleg voor abonnees 9

T

Terugbellen naar de afzender van de boodschap
 21
 Tijdelijke begroeting 12
 Toegang op afstand 25
 Toegang tot pieper 35, 37
 Toewijzen en Annuleren van telefoonnummers voor
 Gesprek Doorverbinden naar netlijn 58
 Toewijzen van telefoonnummers voor Automatisch
 inloggen op afstand en Kostenbesparingsfunk-
 tie 59
 Toewijzen van telefoonnummers voor Gesprek
 Doorverbinden naar netlijn 58
 Toewijzen van uw Waarnemend toestel 39
 Twee-weg Doorverbinden 55
 Twee-weg Opname 55

U

Uitleg voor abonnees (Eenvoudige mailboxconfigu-
 ratie) 9
 Urgentie status 21, 28
 Uw abonneenaam wijzigen of verwijderen 15
 Uw begroetingen opnemen 10
 Uw boodschap opnemen 29, 32
 Uw instellingen bevestigen 11
 Uw persoonlijke speciale service samenstellen 60
 Uw wachtwoord wijzigen of verwijderen 10

V

Verklarende woordenlijst 71
 Verkorte instructies 67
 Verwijderde boodschappen 17
 Verwijderde boodschappen herstellen 65

Verwijderen van Beller ID nummers en Opgenomen namen 52

Verzenden naar één ontvanger 31

Verzenden naar meerdere ontvangers (Lijst voor externe boodschapverzending) 32

VM menu-commando's 16

Voice Mail Menu 6

Voor de eerste keer inloggen bij uw mailbox 7

Voor de eerste keer uw wachtwoord instellen 10

Voor toevoegen, of opnieuw bekijken van Beller-ID nummers op een later tijdstip 51

Voordat u begint 5

Vragen opnemen 40

Vragen verwijderen 41

W

Waarnemend toestel 39

Waarschuwen van toestel 47

Wachtwoord 9, 14

Wijzigen of verwijderen van uw Persoonlijke begrotingen 12

Wijzigen van Beller ID nummers en Opgenomen namen 52

Panasonic Communications Co., Ltd.

1-62, 4-chome, Minoshima, Hakata-ku, Fukuoka 812-8531, Japan

Copyright:

Dit materiaal heeft een copyright van Panasonic Communications Co., Ltd., en mag alleen voor intern gebruik gekopieerd worden. Alle andere kopieën, geheel of gedeeltelijk, is niet toegestaan zonder vooraf een schriftelijk accord gekregen te hebben van Panasonic Communications Co., Ltd.

© 2005 Panasonic Communications Co., Ltd. Alle rechten voorbehouden.

PSQX3326XA KK0105MA2045